…………………………….., ………………………………

*(miejscowość) (data)*

*imię (imiona) wnioskodawcy*

*nazwisko wnioskodawcy*

*data (dzień/miesiąc/rok) i miejsce urodzenia*

*adres zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w województwie podlaskim lub adres instytucji, w której osoba zamierza złożyć świadectwo uzyskane za granicą*

*telefon kontaktowy / e-mail*

**Podlaski Kurator Oświaty**

**Rynek Kościuszki 9**

**15-950 Białystok**

**Wniosek o uznanie świadectwa uzyskanego za granicą**

**Zwracam się z prośbą o uznanie świadectwa uzyskanego za granicą**

*pełna nazwa świadectwa / numer świadectwa*

*…………………………………………………………………………………………………………………………..*

**wydanego dnia**

*dzień / miesiąc / rok*

**przez**

*nazwa szkoły/instytucji, która wydała świadectwo / miejscowość / państwo*

**za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej:** *zaznaczyć właściwy*

wykształcenie podstawowe

wykształcenie zasadnicze zawodowe

wykształcenie zasadnicze branżowe

wykształcenia średnie

wykształcenia średnie branżowe

uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe

**Świadectwo wraz z decyzją o jego uznaniu zamierzam złożyć**:

*nazwa i adres uczelni, instytucji, pracodawcy*

**Załączniki:** *zaznaczyć właściwy )*

1. Oryginał lub duplikat, lub kopia świadectwa potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem, wraz z umieszczoną na dokumencie albo dołączoną do dokumentu apostille – w przypadku dokumentów wydanych w państwie będącym stroną Konwencji Haskiej;

2. Jeżeli świadectwo nie zawiera informacji o przebiegu kształcenia należy przedstawić:

1. wykaz ocen uzyskanych podczas egzaminu warunkującego ukończenie szkoły lub instytucji edukacyjnej lub zaliczenie danego etapu kształcenia;
2. wykaz przedmiotów i innych zajęć zrealizowanych w ramach danego etapu kształcenia wraz z uzyskanymi ocenami;
3. informację o zrealizowanym programie nauczania dotycząca treści kształcenia, planowanego czasu nauki i skali ocen;
4. zaświadczenie potwierdzające uzyskanie uprawnień do kontynuacji nauki na odpowiednim poziomie w państwie, w którego systemie edukacji wydano świadectwo, w tym o uprawnieniach do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, oraz o zakresie tych uprawnień;

3. Tłumaczenia na język polski dokumentów sporządzonych w języku obcym,\*

4. Kserokopie wszystkich dokumentów złożonych wraz z wnioskiem;

5. Upoważnienie wystawione przez właściciela świadectwa – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa;

6. Inne dokumenty

Oświadczam, że złożone świadectwo nie było wcześniej przedmiotem postępowania administracyjnego w zakresie uznania/potwierdzenia poziomu wykształcenia oraz prawa do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Polsce.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą integralną część wniosku.

…………………………………………………………………. ……………………………………………………

*\*\*(czytelny podpis rodzica, w przypadku gdy wnioskodawca (czytelny podpis)*

*nie ukończył 18 lat)*

|  |
| --- |
| Kwituję odbiór decyzji oraz złożonych wraz z wnioskiem oryginałów dokumentów    *(data) (czytelny podpis)* |

\* Tłumaczenia na język polski dokumentów składanych wraz z wnioskiem o uznanie świadectwa uzyskanego za granicą powinny być sporządzone lub poświadczone przez:

1. osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
2. osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie [umowy](https://sip.lex.pl/#/document/67435948?cm=DOCUMENT) o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub
3. konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
4. akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

Jeżeli przetłumaczenie dokumentów na język polski napotyka trudne do usunięcia przeszkody, kurator oświaty może wyrazić zgodę na przedłożenie przez wnioskodawcę tłumaczenia dokonanego przez inny podmiot, którego wiarygodność nie budzi zastrzeżeń.

\*\*Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku gdy wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie ma ukończonych 18 lat.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych**

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podlaski Kurator Oświaty, adres: Rynek Kościuszki 9, 15-950 Białystok.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Białymstoku: Inspektor ochrony danych, Kuratorium Oświaty w Białymstoku, Rynek Kościuszki 9, 15-950 Białystok, tel. 85-748-48-05, email:iod@kuratorium.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia odpowiedzi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e (niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów oraz do państwa trzeciego(Uwaga**:** Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji sprawy oraz prawnie ustalony okres archiwizacji (50 lat).
6. Ma Pani/Pan prawo żądać od Podlaskiego Kuratora Oświaty:

* dostępu do swoich danych osobowych;
* sprostowania swoich danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

(**Uwaga:** ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji).

1. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

(**Uwaga:** pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie).

1. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do prowadzenia sprawy przez Podlaskiego Kuratora Oświaty**.**
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Podlaskiego Kuratora Oświaty, w tym profilowaniu.