

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 6/2024
Podlaskiego Kuratora Oświaty
z dnia 25 stycznia 2024 roku

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
w tym terminy składania dokumentów,
do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły podstawowej dla dorosłych szczegółowego terminu przeprowadzenia <u>rozmowy kwalifikacyjnej</u> biorąc pod uwagę terminy dokonania czynności, o których mowa w Lp. 4	do końca lutego 2024 r.	
		do końca września 2024 r. ¹	
2.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych dla kandydatów, którzy <u>nie posiadają</u> dokumentu potwierdzającego ukończenie klasy VI sześciolletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej	od 13 maja 2024 r. do 29 maja 2024 r. do godz. 15:00	od 23 lipca 2024 r. do 26 lipca 2024 r. do godz. 15:00
		od 28 października 2024 r. do 8 listopada 2024 r. do godz. 15:00 ¹	od 10 grudnia 2024 r. do 12 grudnia 2024 r. do godz. 15:00 ¹
3.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych, którzy <u>posiadają</u> dokument potwierdzający ukończenie klasy VI sześciolletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej	od 13 maja 2024 r. do 18 czerwca 2024 r. do godz. 15:00	od 23 lipca 2024 r. do 26 lipca 2024 r. do godz. 15:00
		od 28 października 2024 r. do 22 listopada 2024 r. do godz. 15:00 ¹	od 10 grudnia 2024 r. do 12 grudnia 2024 r. do godz. 15:00 ¹

1 - Dotyczy szkół podstawowych dla dorosłych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą rozpocząć się w pierwszym powszednim dniu lutego.

4.	Przeprowadzenie - przez komisję rekrutacyjną - rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do szkoły podstawowej dla dorosłych, którzy nie posiadają dokumentu potwierdzającego ukończenie klasy VI sześciolletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 141 ust. 6 ustawy ³	od 31 maja 2024 r. do 7 czerwca 2024 r. II termin ² : do 28 czerwca 2024 r.	od 29 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r.
		od 12 listopada 2024 r. do 14 listopada 2024 r. II termin ² : 20 listopada 2024 r. ¹	od 16 grudnia 2024 r. do 17 grudnia 2024 r. ¹
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, o których mowa odpowiednio w art. 150 ust. 7 ustawy ³ , w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 10 lipca 2024 r.	do 29 lipca 2024 r.
		do 25 listopada 2024 r. ¹	do 12 grudnia 2024 r. ¹
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach, o których mowa odpowiednio w art. 150 ust. 7 ustawy ³	do 15 lipca 2024 r.	do 5 sierpnia 2024 r.
		do 2 grudnia 2024 r. ¹	do 17 grudnia 2024 r. ¹

1 - Dotyczy szkół podstawowych dla dorosłych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą rozpocząć się w pierwszym powszednim dniu lutego.

2 - Dyrektor szkoły – wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej w pierwszym terminie, biorąc pod uwagę czynności i terminy określone w Lp. 4.

3 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.).

7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 lipca 2024 r. o godz. 10.00	6 sierpnia 2024 r. o godz. 10.00
		3 grudnia 2024 r. o godz. 10:00 ¹	18 grudnia 2024 r. o godz. 10:00 ¹
8.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału dokumentu potwierdzającego ukończenie sześcioletniej szkoły podstawowej, albo ukończenia klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej, zgodnie z art. 141 ust. 1 pkt 1 ustawy ³ – o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych, o którym mowa w Lp. 3	do 19 lipca 2024 r. do godz. 15:00	do 9 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00
		do 6 grudnia 2024 r. do godz. 15:00 ¹	do 7 stycznia 2025 r. do godz. 15:00 ¹
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 lipca 2024 r. o godz. 10:00	12 sierpnia 2024 r. o godz. 10:00
		9 grudnia 2024 r. o godz. 10:00 ¹	8 stycznia 2025 r. o godz. 10:00 ¹
10.	Sporządzenie i przekazanie Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty przez komisję rekrutacyjną danej szkoły podstawowej dla dorosłych informacji – o liczbie wolnych miejsc w tej szkole – w celu jej udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty	22 lipca 2024 r. do godz. 14.30	12 sierpnia 2024 r. do godz. 14:30
		9 grudnia 2024 r. do godz. 14.30 ¹	8 stycznia 2025 r. do godz. 14.30 ¹
11.	Udostępnienie przez Podlaskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach podstawowych dla dorosłych	23 lipca 2024 r.	13 sierpnia 2024 r.
		10 grudnia 2024 r. ¹	9 stycznia 2025 r. ¹

1 - Dotyczy szkół podstawowych dla dorosłych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim.

3 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.).

12.	Możliwość wniesienia – przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego – odwołania do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, o którym mowa w art. 158 ust. 6 ustawy ³	do 25 lipca 2024 r.	do 16 sierpnia 2024 r.
		do 12 grudnia 2024 r. ¹	do 13 stycznia 2025 r. ¹
13.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia, o którym mowa w art. 158 ust. 7 ustawy ³	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
		do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹	
14.	Możliwość wniesienia – przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego – odwołania do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w art. 158 ust. 8 ustawy ³	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
		do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹	
	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w art. 158 ust. 9 ustawy ³	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	
		do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ¹	

1 - Dotyczy szkół podstawowych dla dorosłych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą rozpocząć się w pierwszym powszednim dniu lutego.

3 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.).

Dodatkowe informacje:

- 1) Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) w przypadku publicznych szkół podstawowych dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
- 2) Zgodnie z art. 130 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) - czynności określone w art. 150 ust. 7-9 i art. 158 ust. 6-9 mogą być podejmowane za pomocą środków w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) - tj. środków komunikacji elektronicznej - rozwiązań technicznych, w tym urządzeń teleinformatycznych i współpracujących z nimi narzędzi programowych, umożliwiających indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną - lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku czynności podejmowanych przez komisje rekrutacyjne - także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, publiczną szkołę lub publiczną placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 3-5 i 8 cytowanej ustawy.