

.....  
(oznaczenie placówki albo innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

**WŁASNA OCENA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W FORMACH POZASZKOLNYCH PROWADZONEGO PRZEZ PLACÓWKĘ ALBO INNY PODMIOT PROWADZĄCY KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH POZASZKOLNYCH**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej):

.....  
.....  
.....

2. Organ prowadzący placówkę<sup>1</sup> (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej):

.....  
.....  
.....

3. Dyrektor placówki albo osoba reprezentująca inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (imię i nazwisko oraz stanowisko):

.....  
.....

4. Certyfikaty, nagrody, wyróżnienia i rekomendacje:

.....  
.....  
.....

## II. ARKUSZ OCENY

Obszary oceny	Kryteria oceny	Ocena <sup>2</sup>		Opis <sup>3</sup>
		TAK	NIE	
1	2	3	4	5
<b>1. DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W FORMACH POZASZKOLNYCH</b>				
1.1. Okres prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych	Prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych przez okres co najmniej 3 lat			
<b>2. SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>				
2.1. Działania w zakresie opracowania i stosowania systemu zapewniania jakości kształcenia oraz jego doskonalenia	Posiadanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia			
	Stosowanie i upowszechnianie nowatorskich rozwiązań programowo-metodycznych i organizacyjnych dotyczących kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Posiadanie narzędzi monitorowania jakości kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Opracowywanie i wdrażanie rozwiązań służących podnoszeniu jakości kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Posiadanie i wykorzystywanie narzędzi do ewaluacji kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Wykorzystywanie wyników ewaluacji do modyfikowania programów nauczania i organizacji kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
<b>3. WYPOSAŻENIE BAZY W ŚRODKI DYDAKTYCZNE</b>				
3.1. Pomieszczenia dydaktyczne <sup>4</sup>	Liczba pomieszczeń dydaktycznych jest odpowiednia do liczby uczestników kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych			
	Pomieszczenia dydaktyczne pozwalają na realizację zajęć zgodnie z programem nauczania dla kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			

	Pomieszczenia dydaktyczne zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
3.2. Wyposażenie dydaktyczne	Wykorzystywanie w prowadzeniu kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej środków dydaktycznych:			
	– tablice lub plansze do pisania			
	– rzutniki multimedialne			
	– tablice interaktywne			
	– kamery video, kamery internetowe			
	– inne środki dydaktyczne, takie jak: rysunki, fotografie, mapy, nagrania lub urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku			
	Zapewnienie uczestnikom kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych dostępu do:			
	– komputerów			
	– Internetu			
	– kserokopiarek			
– skanerów				
– drukarek				
	Dokonywanie systematycznego przeglądu wyposażenia dydaktycznego bazy oraz dostosowywanie wyposażenia dydaktycznego bazy do potrzeb kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
3.3. Biblioteka (medioteka)	Zapewnienie uczestnikom kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych dostępu do literatury, materiałów, w tym multimedialnych, czasopism oraz innych wydawnictw niezbędnych do prowadzenia kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
<b>4. KADRA DYDAKTYCZNA</b>				

4.1. Kwalifikacje kadry	Posiadanie przez kadre dydaktyczną kwalifikacji określonych odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.) lub na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.) – w przypadku form pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1–4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
	Posiadanie przez kadre dydaktyczną kwalifikacji zawodowych odpowiednich do rodzaju prowadzonego kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej – w przypadku formy pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
4.2. Ocena kadry	Posiadanie narzędzi do oceny pracy zatrudnionej kadry			
	Prowadzenie systematycznej oceny pracy zatrudnionej kadry			
4.3. Doskonalenie kadry	Rozpoznawanie potrzeb i tworzenie warunków doskonalenia zawodowego zatrudnionej kadry			
<b>5. PROGRAMY NAUCZANIA, MATERIAŁY DYDAKTYCZNE, WARUNKI REALIZACJI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ORAZ BEZPIECZNE I HIGIENICZNE WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W DANEJ FORMIE POZASZKOLNEJ</b>				
5.1. Programy nauczania	Opracowywanie i wdrażanie własnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej			
	Korzystanie z innych niż własne, dostępnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej			
	Uwzględnianie w programach nauczania rozwiązań w zakresie nowoczesnych technik i technologii			

	Spełnianie przez program nauczania dla kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej warunków, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
5.2. Elementy programu nauczania	Program nauczania zawiera:			
	– nazwę formy kształcenia			
	– czas trwania kształcenia			
	– liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych uwzględnia również minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego, określoną odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.			
	– wymagania wstępne dla uczestników kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych uwzględnia również szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określone odpowiednio w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, lub w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.			

	<p>– ogólne cele i zadania kształcenia zawodowego, określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.</p>			
	<p>– cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 2–5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w zależności od ich potrzeb i możliwości</p>			
	<p>– cele kształcenia właściwe dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie szkolnictwa branżowego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych według programu uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe</p>			
	<p>– plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar</p>			
	<p>– treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć</p>			

	<p>– opis efektów kształcenia, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych prowadzonych według programu uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego albo dodatkowe umiejętności zawodowe, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – uwzględnia również efekty kształcenia i kryteria weryfikacji tych efektów, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe</p>			
	– wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych			
	– sposób i formę zaliczenia			
	– warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w którym została wyodrębniona dana kwalifikacja, określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r. – w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych			
5.3. Warunki realizacji praktycznej nauki zawodu	Zapewnienie warunków określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu na kwalifikacyjnych kursach zawodowych oraz kursach umiejętności zawodowych			
5.4. Bezpieczne i higieniczne warunki realizacji kształcenia	Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
5.5. Materiały dydaktyczne	Udostępnianie uczestnikom kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej własnych materiałów dydaktycznych			
	Udostępnianie uczestnikom kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej materiałów dydaktycznych innych niż własne			

**6. DOKUMENTACJA**

6.1. Prowadzenie dokumentacji	Prowadzenie dokumentacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
6.2. Elementy dokumentacji	Dokumentacja obejmuje:			
	– program nauczania			
	– dziennik zajęć			
	– ewidencję wydanych zaświadczeń			
	– protokół z przeprowadzonego zaliczenia			

**III. PODSUMOWANIE**

1. Obszary działalności w zakresie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji – najlepiej oceniane:

.....  
 .....  
 .....

2. Obszary działalności w zakresie kształcenia ustawicznego w danej w formie pozaszkolnej, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji – wymagające doskonalenia:

.....  
 .....  
 .....

**IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW<sup>5</sup>:**

1. ....  
 2. ....  
 3. ....

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (oznaczenie i podpis dyrektora placówki albo osoby reprezentującej inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku placówek publicznych i niepublicznych.

<sup>2</sup> Należy wpisać odpowiednio „TAK” w kolumnie nr 3 albo „NIE” w kolumnie nr 4.

<sup>3</sup> Należy wpisać numer załącznika wymienionego w części IV zawierającego opis dotyczący obszarów oceny wskazanych w poz. 1–6 arkusza oceny.

<sup>4</sup> W przypadku braku własnej bazy dydaktyczno-lokalowej należy dołączyć kopię umowy, na podstawie której placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych korzysta z pomieszczeń.

<sup>5</sup> Nie należy dołączać oryginałów certyfikatów, nagród, wyróżnień, rekomendacji oraz innych dokumentów potwierdzających stan faktyczny, które udostępnia się do wglądu w placówce albo innym podmiocie prowadzącym kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.