

# Instrukcja korzystania z e-materiałów do kształcenia zawodowego na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej (ZPE)

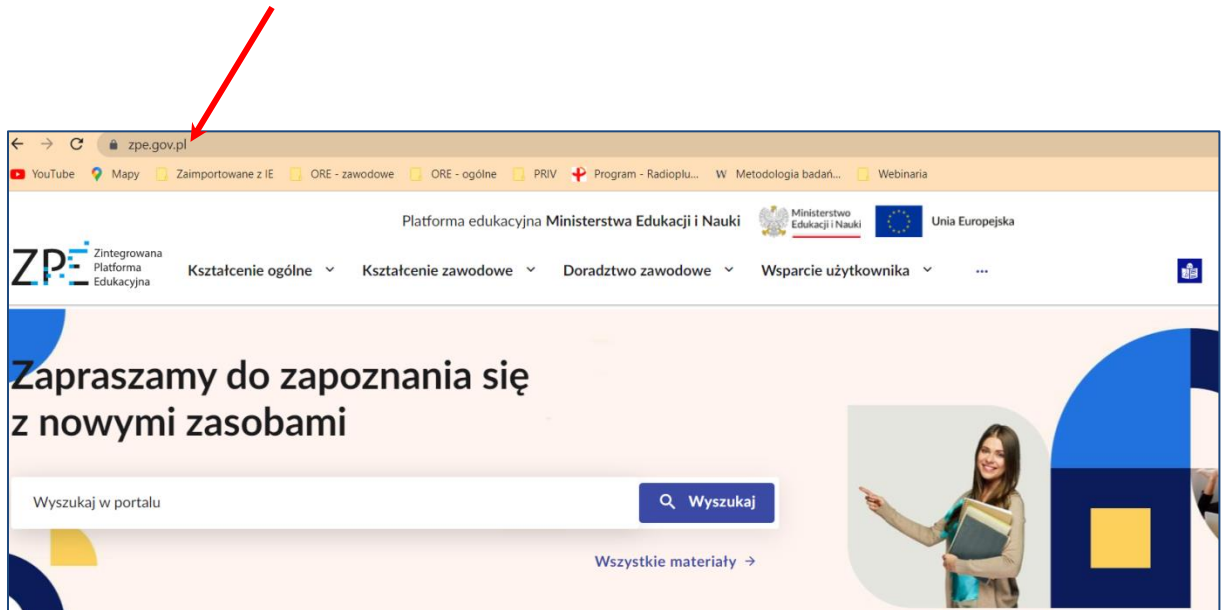
## SPIS TREŚCI

1. Dostęp do widoku umożliwiającego przeglądanie e-materiałów na ZPE ..... 3
  - 1.1. Przejście do ZPE poprzez adres: <https://zpe.gov.pl>
  - 1.2. Korzystanie z zakładki menu górnego: **Kształcenie zawodowe**
  - 1.3. Wybór opcji: **E-materiały**
  - 1.4. Wybór opcji: **E-materiały do kształcenia zawodowego**
  - 1.5. Elementy interfejsu okna: **E-materiały**
  - 1.6. Korzystanie z tzw. „szybkiej ścieżki” dojścia do e-materiału
  - 1.7. Działanie formularzy **w formule kaskadowej**
  
2. Przeglądanie bazy e-materiałów do kształcenia zawodowego poprzez formularze wyszukiwarki ..... 6
  - 2.1. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez rozwijanie uporządkowanych alfabetycznie list danych - przypisanych do kolejnych formularzy
    - 2.1.1. Formularz: **Branża**
    - 2.1.2. Formularz: **Dziedzina**
    - 2.1.3. Formularz: **Zawód**
    - 2.1.4. Formularz: **Kwalifikacja**
  - 2.2. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: **Branża**
    - 2.2.1. Rozwijanie uporządkowanej alfabetycznie listy: **Branża**
    - 2.2.2. Akceptacja wyboru branży na liście w formularzu: **Branża**
    - 2.2.3. Elementy widoku okna po zaakceptowaniu wyboru w formularzu: **Branża**
      - Panel nawigacji
      - Przycisk: **PODSTAWA PROGRAMOWA**
      - Interaktywne kafelki symbolizujące e-materiał przypisany do danej branży
      - Panel organizujący sposób wyświetlenia kafelków e-materiałów na stronie
    - 2.2.4. Powrót do formularzy wyszukiwarki
  - 2.3. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: **Dziedzina**
  - 2.4. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: **Zawód**
  - 2.5. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: **Kwalifikacja**

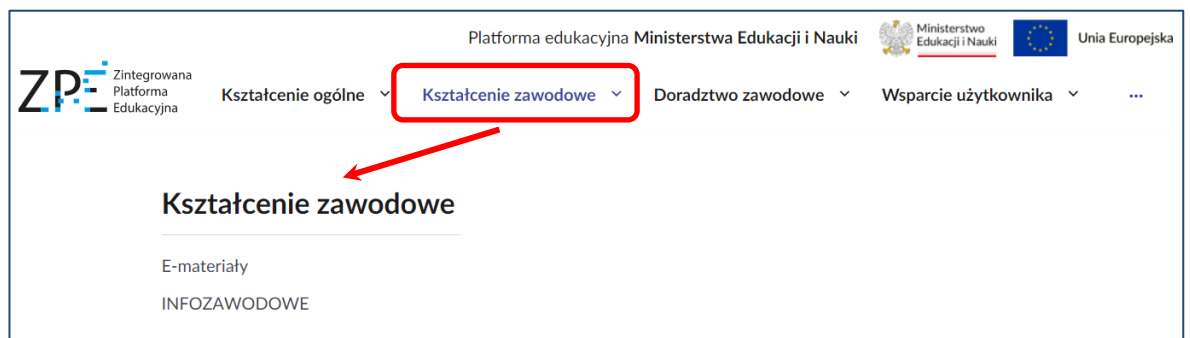
3. Korzystanie z wybranego e-materiału poprzez uaktywnienie kafelka .....	16
3.1. Elementy okna e-materiału po aktywacji kafelka	
3.2. Składowe e-materiału	
3.2.1. Widok okna: <b>Wprowadzenie</b>	
▪ Baner z opisem e-materiału	
▪ Menu boczne	
▪ Kafelki składowych e-materiału	
3.2.2. Elementy okna materiału multimedialnego	
▪ Panel etykiety	
▪ Panel powiązanych ćwiczeń	
▪ Panel nawigacji	
3.3. Nawigacja po e-materiale	
4. Korzystanie z zakładki: <b>Wsparcie użytkownika</b> na stronie ZPE .....	22
4.1. Możliwości różnorodnego korzystania z platformy i jej zasobów	
4.2. <i>Poradnik dla użytkownika</i>	
4.3. <i>Tutoriale - jak korzystać z platformy</i>	

## 1. Dostęp do widoku umożliwiającego przeglądanie e-materiałów na ZPE

1.1. Przejście do ZPE poprzez adres: <https://zpe.gov.pl>



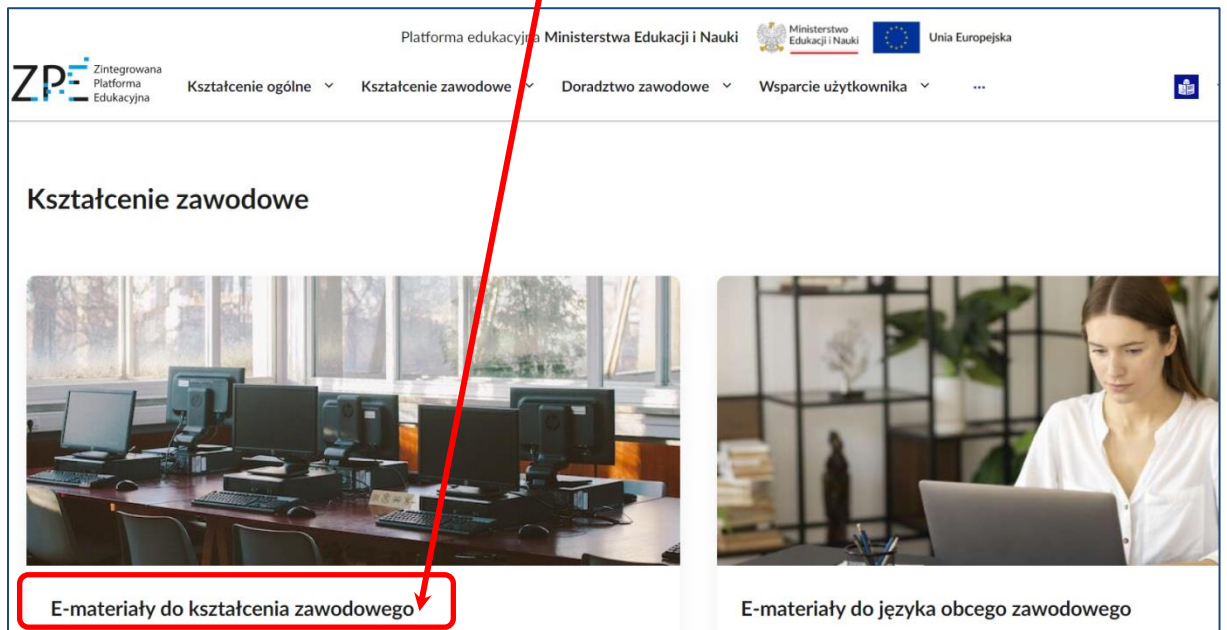
1.2. Korzystanie z zakładki menu górnego: **Kształcenie zawodowe**



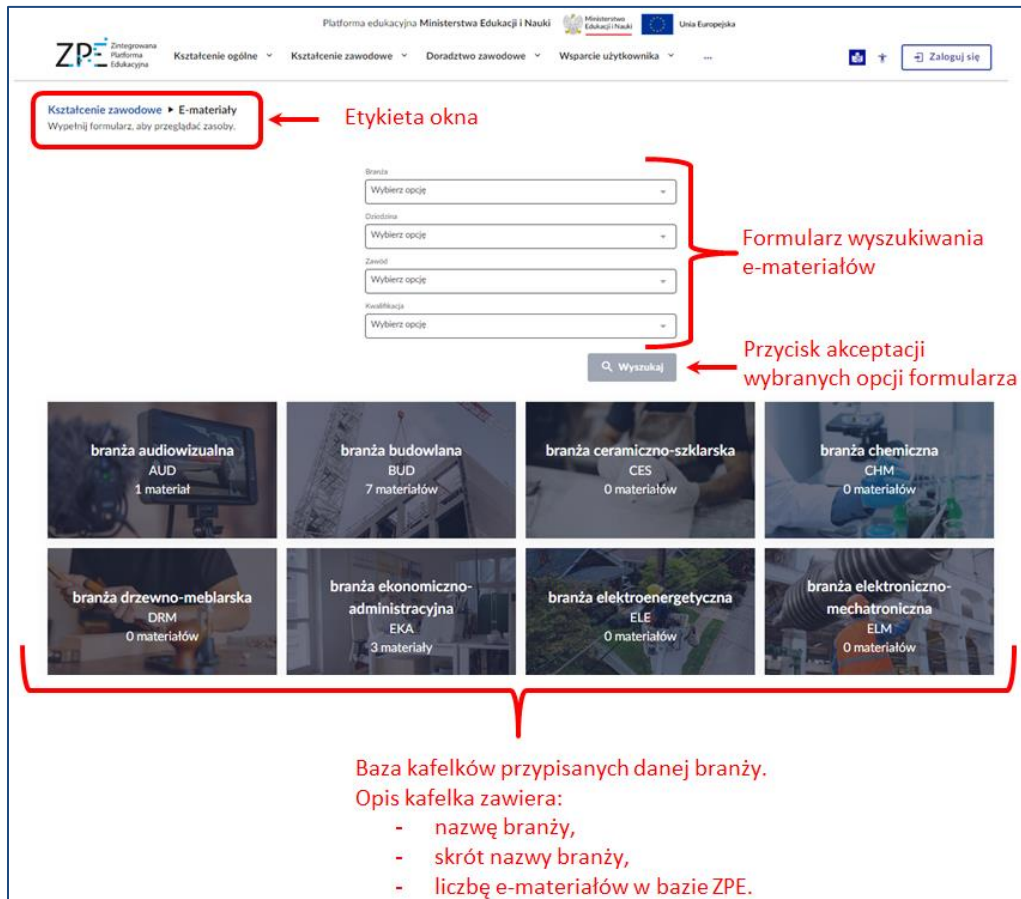
1.3. Wybór opcji: **E-materiały**



#### 1.4. Wybór opcji: *E-materiały do kształcenia zawodowego*



#### 1.5. Elementy interfejsu okna: *E-materiały*



1.6. Korzystanie z tzw. „szybkiej ścieżki” dojścia do e-materiału poprzez wybór zawodu z formularza i wybór jednego z e-materiałów dla tego zawodu.

The screenshot shows a form titled "Wybór zawodu" (Job Selection) with the following fields:

- Branża: Wybierz opcję
- Dziedzina: Wybierz opcję
- Zawód: Technik rybactwa śródlądowego
- Kwalifikacja: Wybierz opcję

A blue button labeled "Wyszukaj" (Search) is located below the form. A red arrow points from the "Zawód" field to the "Wyszukaj" button, and another red arrow points from the "Wyszukaj" button to the "Akceptacja wyboru zawodu" (Acceptance of job selection) label.

To the right of the form, three e-material cards are displayed, each with a circular image and text:

- Card 1:** Image of fish in a pond. Title: "TECHNIK RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO, RYBAK ŚRÓDLĄDOWY". Content: "RYB.01. WYKONYWANIE PRAC RYBACKICH W AKWAKULTURZE ORAZ RYBACIE UŻYTKOWANIE WOD ŚRÓDLĄDOWYCH". Subtitle: "Odłowy ryb ze stawu". Keywords: "ryby, karp, rybak, stawy, odłów ryb, rybactwo".
- Card 2:** Image of a fish farm. Title: "TECHNIK RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO, RYBAK ŚRÓDLĄDOWY". Content: "RYB.01. WYKONYWANIE PRAC RYBACKICH W AKWAKULTURZE ORAZ RYBACIE UŻYTKOWANIE WOD ŚRÓDLĄDOWYCH". Subtitle: "Podstawy produkcji rybackiej". Keywords: "ryby, rybak, trofilojciora, anatomia ryby, organizmy wodne, rybactwo".
- Card 3:** Image of a fish processing plant. Title: "TECHNIK RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO, RYBAK ŚRÓDLĄDOWY". Content: "RYB.02. ORGANIZACJA PRAC RYBACKICH W AKWAKULTURZE I W RYBACIM UŻYTKOWANIU WOD ŚRÓDLĄDOWYCH". Subtitle: "Wstępne przetwórstwo ryb". Keywords: "ryby, zamrażanie, chłodzenie, wędzenie, wstępna obróbka ryb, pasteryzacja, sterylizacja, przetwórstwo, solenie, rybactwo".

A red bracket groups these three cards with the label "E-materiały dedykowane dla wybranego zawodu" (E-materials dedicated to the selected profession).

1.7. Działanie formularzy *w formule kaskadowej* umożliwia dojście do e-materiału poprzez wybór branży, potem dziedziny z tej branży, kolejno zawodu z tej dziedziny i kwalifikacji dla tego zawodu.

The screenshot shows a form with the following fields:

- Branża: branża ekonomiczno-administracyjna
- Dziedzina: Ekonomia i rachunkowość
- Zawód: Techniki usług pocztowych i finansowych
- Kwalifikacja: EKA.08. Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych

A blue button labeled "Wyszukaj" (Search) is located below the form. A red bracket groups the "Zawód" and "Kwalifikacja" fields with the label "Kryteria wyboru" (Selection criteria).

To the right of the form, two e-material cards are displayed, each with a rectangular image and text:

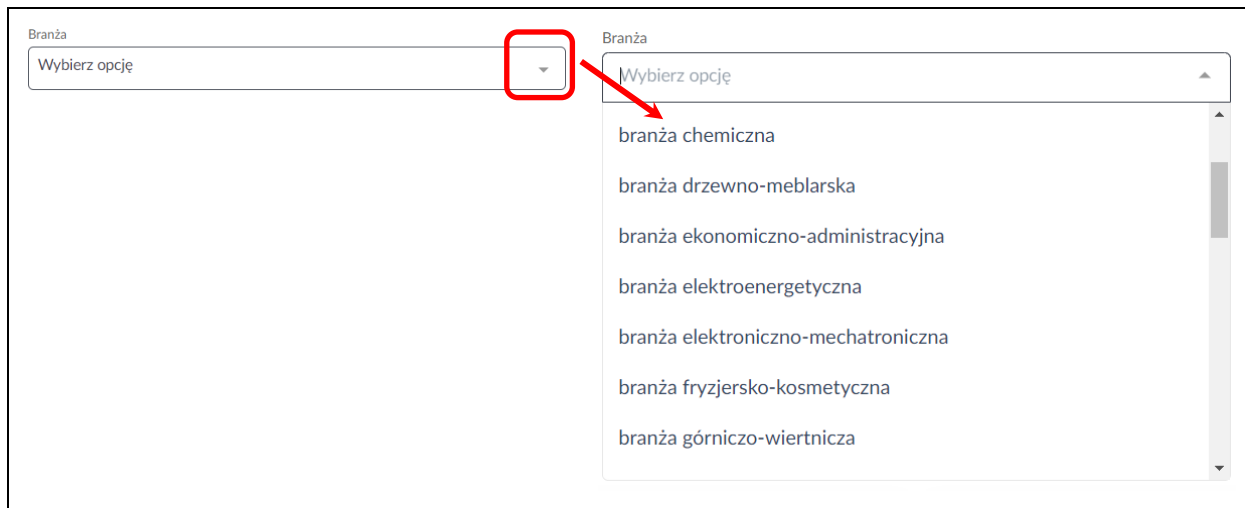
- Card 1:** Image of a postal sorting machine. Title: "TECHNIK USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH". Content: "EKA.08. ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH ORAZ WYKONYWANIE ZADAŃ ROZDZIELCZO-EKSPEDYCYJNYCH". Subtitle: "Proces rozdziału materiału pocztowego. Pocztove maszyny rozdzielcze". Keywords: "odsyłka, ładunek pocztowy, system teleinformatyczny, przesyłka pocztowa, sortowanie, skaner, WER".
- Card 2:** Image of postal mailboxes. Title: "TECHNIK USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH". Content: "EKA.08. ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH ORAZ WYKONYWANIE ZADAŃ ROZDZIELCZO-EKSPEDYCYJNYCH". Subtitle: "Proces sortowania przesyłek i przygotowywanie ich do odprawy". Keywords: "kod pocztowy, odsyłka, karta odsyłkowa, przesyłka pocztowa, sortownia, poczta, WER".

A red bracket groups these two cards with the label "E-materiały spełniające kryteria wyboru" (E-materials meeting selection criteria).

## 2. Przeglądanie bazy e-materiałów do kształcenia zawodowego poprzez formularze wyszukiwarki

2.1. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez rozwijanie uporządkowanych alfabetycznie list danych - przypisanych do kolejnych formularzy.

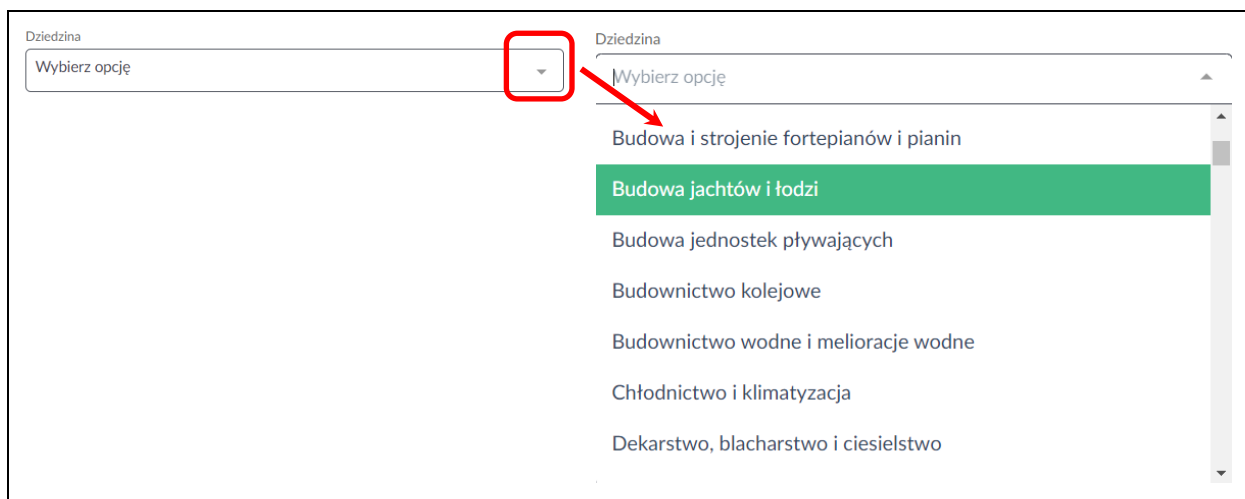
### 2.1.1. Formularz: **Branża**



The image shows a search form with a dropdown menu for 'Branża'. The dropdown is open, displaying a list of industry categories. A red box highlights the dropdown arrow, and a red arrow points to the first item in the list.

Branża
Wybierz opcję
branża chemiczna
branża drzewno-meblarska
branża ekonomiczno-administracyjna
branża elektroenergetyczna
branża elektroniczno-mechatroniczna
branża fryzjersko-kosmetyczna
branża górniczo-wiertnicza

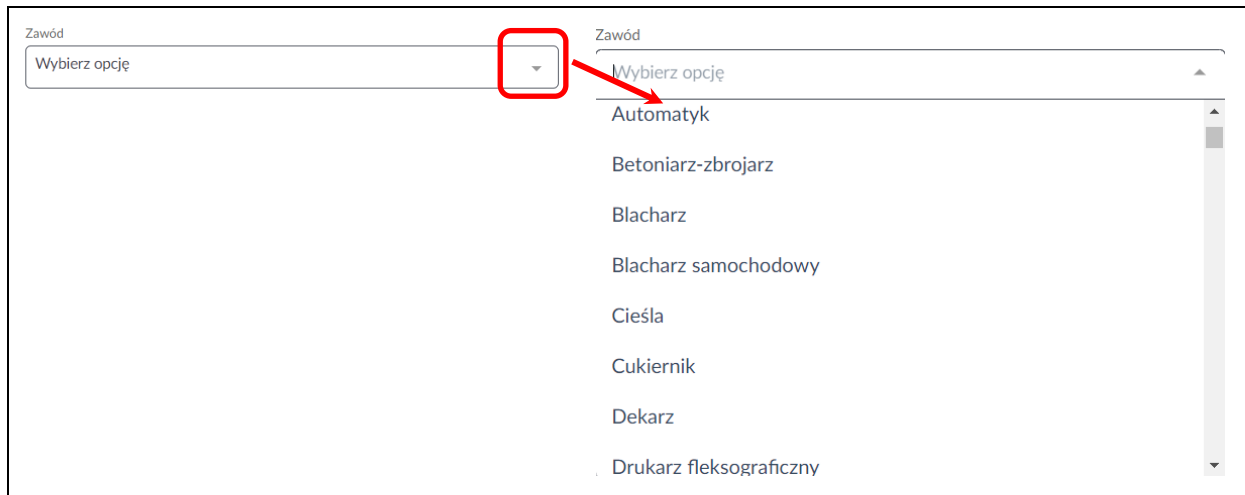
### 2.1.2. Formularz: **Dziedzina**



The image shows a search form with a dropdown menu for 'Dziedzina'. The dropdown is open, displaying a list of disciplines. The second item, 'Budowa jachtów i łodzi', is highlighted in green. A red box highlights the dropdown arrow, and a red arrow points to the highlighted item.

Dziedzina
Wybierz opcję
Budowa i strojenie fortepianów i pianin
Budowa jachtów i łodzi
Budowa jednostek pływających
Budownictwo kolejowe
Budownictwo wodne i melioracje wodne
Chłodnictwo i klimatyzacja
Dekarstwo, blacharstwo i ciesielstwo

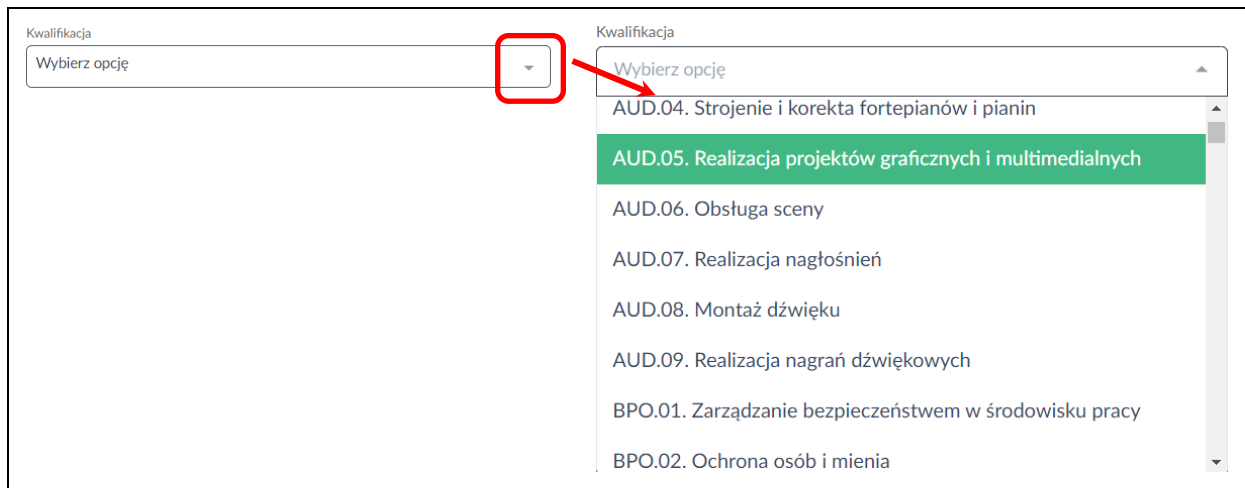
### 2.1.3. Formularz: **Zawód**



The image shows a web form with a dropdown menu for 'Zawód'. The dropdown is open, showing a list of professions. A red square highlights the downward arrow of the dropdown, and a red arrow points from this square to the first item in the list, 'Automatyk'.

Zawód
Wybierz opcję
Automatyk
Betoniarz-zbrojarz
Blacharz
Blacharz samochodowy
Cieśla
Cukiernik
Dekarz
Drukarz fleksograficzny

### 2.1.4. Formularz: **Kwalifikacja**



The image shows a web form with a dropdown menu for 'Kwalifikacja'. The dropdown is open, showing a list of qualifications. A red square highlights the downward arrow of the dropdown, and a red arrow points from this square to the first item in the list, 'AUD.04. Strojenie i korekta fortepianów i pianin'. The item 'AUD.05. Realizacja projektów graficznych i multimedialnych' is highlighted in green.

Kwalifikacja
Wybierz opcję
AUD.04. Strojenie i korekta fortepianów i pianin
AUD.05. Realizacja projektów graficznych i multimedialnych
AUD.06. Obsługa sceny
AUD.07. Realizacja nagłośnień
AUD.08. Montaż dźwięku
AUD.09. Realizacja nagrań dźwiękowych
BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy
BPO.02. Ochrona osób i mienia

## 2.2. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: **Branża**

### 2.2.1. Rozwijanie uporządkowanej alfabetycznie listy: **Branża** poprzez przycisk:

Kształcenie zawodowe ▶ E-materiały  
Wypełnij formularz, aby przeglądać zasoby.

Branża

Wybierz opcję

- branża audiowizualna
- branża budowlana
- branża ceramiczno-szklarska
- branża chemiczna
- branża drzewno-meblarska
- branża ekonomiczno-administracyjna
- branża edukacyjno-szkoleniowa

branża audiowizualna  
AUD  
1 materiał

branża budowlana  
BUD  
7 materiałów

branża ceramiczno-szklarska  
CES  
0 materiałów

branża chemiczna  
CHM  
0 materiałów

### 2.2.2. Akceptacja wyboru branży na liście w formularzu: **Branża** poprzez przycisk:

Kształcenie zawodowe ▶ E-materiały  
Wypełnij formularz, aby przeglądać zasoby.

Nazwa branży →

Branża  
branża audiowizualna

Dzielnica  
Wybierz opcję

Zawód  
Wybierz opcję

Kwalifikacja  
Wybierz opcję

Wyszukaj

branża audiowizualna  
AUD  
1 materiał

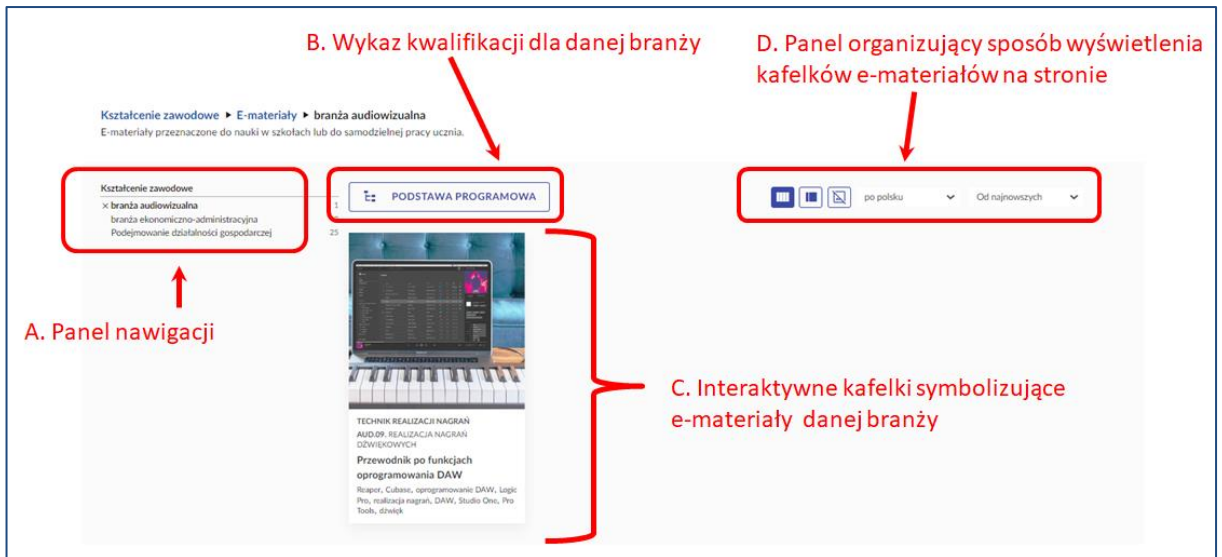
branża budowlana  
BUD  
7 materiałów

branża ceramiczno-szklarska  
CES  
0 materiałów

branża chemiczna  
CHM  
0 materiałów



### 2.2.3. Elementy widoku okna po zaakceptowaniu wyboru w formularzu: **Branża**



- A. Panel nawigacji – umożliwia przemieszczanie się pomiędzy poszczególnymi branżami. Przed aktualnie wybraną branżą znajduje się znak **X**, zaś po nazwie – ilość przypisanych do branży e-materiałów.

Kształcenie zawodowe		
Wybrana branża	X branża audiowizualna	1
	branża ekonomiczno-administracyjna	3
	Podjęmowanie działalności gospodarczej	25

Ilość e-materiałów w wybranej branży

- B. Przycisk: **PODSTAWA PROGRAMOWA** umożliwia rozwinięcie listy kwalifikacji przypisanych do danej branży



Kliknięcie na przycisk **+** przy nazwie kwalifikacji spowoduje rozwinięcie listy jednostek efektów kształcenia przypisanych do danej kwalifikacji.

W nawiasach okrągłych znajduje się informacja nt. ilości e-materiałów wspomagających kształcenie we wskazanym obszarze.

Kształcenie zawodowe

- × branża audiowizualna 1
- branża ekonomiczno-administracyjna 3
- Podjęmowanie działalności gospodarczej 25

**PODSTAWA PROGRAMOWA**

- + AUD.08. Montaż dźwięku
- AUD.09. Realizacja nagrań dźwiękowych
  - AUD.09.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy (0)
  - AUD.09.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień (1)
  - AUD.09.3. Przygotowanie do rejestracji dźwięku (1)
  - AUD.09.4. Mikrofonizacja i odbiór sygnałów bezpośrednich (0)
  - AUD.09.5. Rejestracja dźwięku (0)
  - AUD.09.6. Miksowanie dźwięku (1)
  - AUD.09.7. Przetwarzanie dźwięku (0)
  - AUD.09.8. Obsługa urządzeń, oprogramowania i instrumentów systemu MIDI (1)
  - AUD.09.9. Język angielski zawodowy (0)
  - AUD.09.10. Kompetencje personalne i społeczne (0)

Przycisk + umożliwia rozwinięcie listy jednostek efektów kształcenia przypisanych do danej kwalifikacji

Lista jednostek efektów kształcenia przypisanych do danej kwalifikacji

Informacja nt. ilości e-materiałów

Zarówno nazwa kwalifikacji, jak i nazwy efektów kształcenia mają postać interaktywnych odsyłaczy do e-materiałów im przypisanych – kliknięcie na nazwę kwalifikacji bądź nazwę efektu kształcenia powoduje przejście do przypisanego e-materiału.

**PODSTAWA PROGRAMOWA**

- AUD.09. Realizacja nagrań dźwiękowych
  - AUD.09.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy (0)
  - AUD.09.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień (1)
  - AUD.09.3. Przygotowanie do rejestracji dźwięku (1)
  - AUD.09.4. Mikrofonizacja i odbiór sygnałów bezpośrednich (0)
  - AUD.09.5. Rejestracja dźwięku (0)
  - AUD.09.6. Miksowanie dźwięku (1)
  - AUD.09.7. Przetwarzanie dźwięku (0)
  - AUD.09.8. Obsługa urządzeń, oprogramowania i instrumentów systemu MIDI (1)
  - AUD.09.9. Język angielski zawodowy (0)
  - AUD.09.10. Kompetencje personalne i społeczne (0)
  - AUD.09.11. Organizacja pracy małych zespołów (0)

Kształcenie zawodowe

- × branża audiowizualna 1

**PODSTAWA PROGRAMOWA**

TECHNIK REALIZACJI NAGRAŃ  
AUD.09. REALIZACJA NAGRAŃ  
DŹWIKOWYCH  
Przewodnik po funkcjach  
oprogramowania DAW  
Reaper, Cubase, oprogramowanie DAW,  
Logic Pro, realizacja nagrań, DAW, Studio  
One, Pro Tools, dźwięk

C. Interaktywne kafelki symbolizujące e-materiał przypisany do danej branży

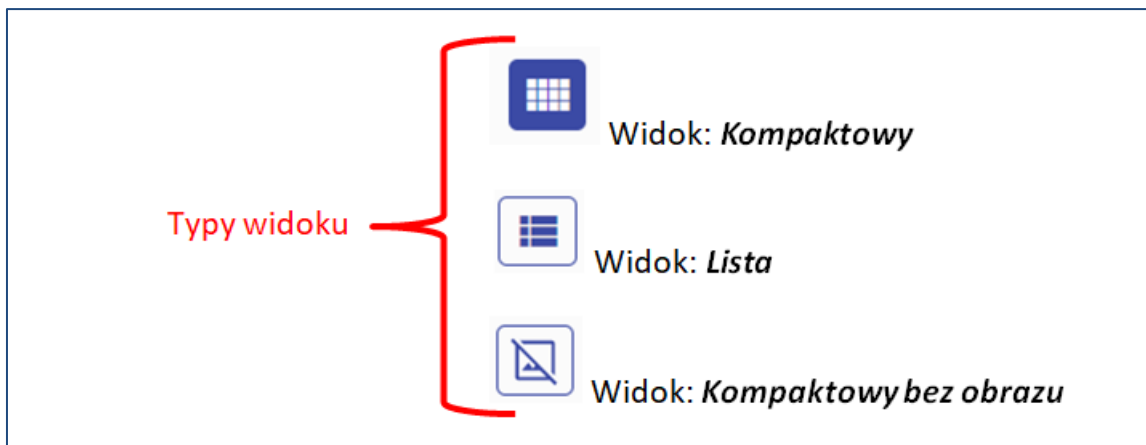


**Nazwa zawodu** → TECHNIK REALIZACJI NAGRAŃ  
AUD.09. REALIZACJA NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH ← **Symbol i nazwa kwalifikacji**

**Tytuł e-materiału** → Przewodnik po funkcjach oprogramowania DAW ← **Słowa kluczowe**

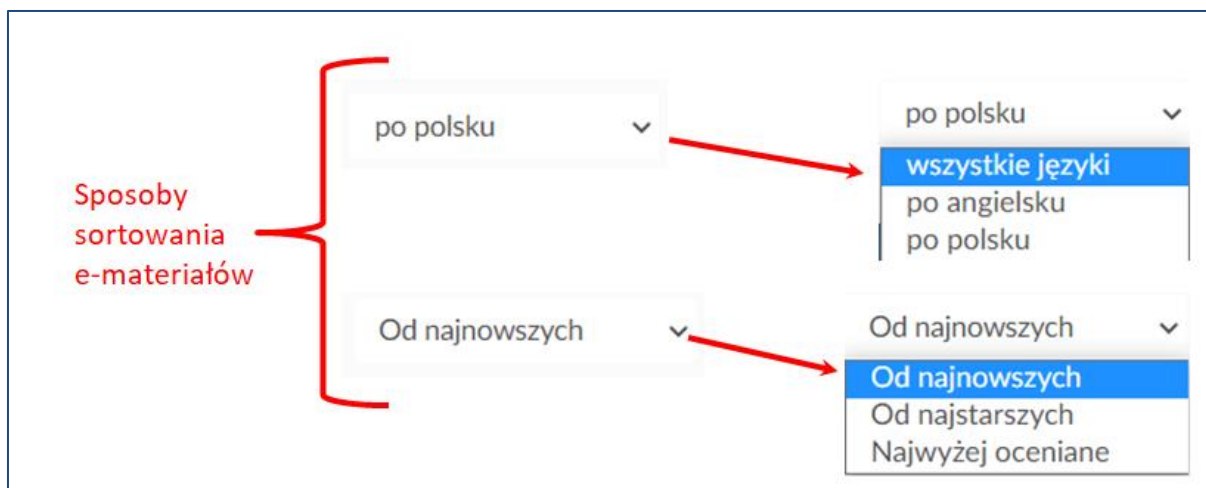
Reaper, Cubase, oprogramowanie DAW, Logic Pro, realizacja nagrań, DAW, Studio One, Pro Tools, dźwięk

D. Panel organizujący sposób wyświetlenia kafelków e-materiałów na stronie



**Typy widoku**

- Widok: *Kompaktowy*
- Widok: *Lista*
- Widok: *Kompaktowy bez obrazu*



## 2.2.4. Powrót do formularzy wyszukiwarki

Kształcenie zawodowe ▶ E-materiały ▶ branża audiowizualna  
E-materiały przeznaczone do nauki w szkołach lub do samodzielnej pracy ucznia.

Kształcenie zawodowe

× branża audiowizualna	1
branża ekonomiczno-administracyjna	3
Podjęmowanie działalności gospodarczej	25

PODSTAWA PROGRAMOWA

TECHNIK REALIZACJI NAGRAŃ  
AUD.09. REALIZACJA NAGRAŃ  
DŹWIKOWYCH  
Przewodnik po funkcjach  
oprogramowania DAW  
Reaper, Cubase, oprogramowanie DAW, Logic  
Pro, realizacja nagrań, DAW, Studio One, Pro  
Tools, dźwięk

ZPE Zintegrowana Platforma Edukacyjna

Kształcenie ogólne ▼ Kształcenie zawodowe ▼ Doradztwo zawodowe ▼ Wsparcie użytkownika ▼

Kształcenie zawodowe ▶ E-materiały  
Wypełnij formularz, aby przeglądać zasoby.

Branża  
Wybierz opcję ▼

Dziedzina  
Wybierz opcję ▼

Zawód  
Wybierz opcję ▼

Kwalifikacja  
Wybierz opcję ▼

Wyszukaj

### 2.3. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: *Dziedzina*

Wybór dziedziny →

Branża  
Wybierz opcję

Dziedzina  
Ekonomia i rachunkowość

Zawód  
Wybierz opcję

Kwalifikacja  
Wybierz opcję

Wyszukaj ← Akceptacja wyboru


Akceptacja wyboru skutkuje otwarciem okna z wynikami wyszukiwania.

Wyniki wyszukiwania **Ekonomia i rachunkowość** ← Nazwa dziedziny  
E-materiały przeznaczone do nauki w szkołach lub do samodzielnej pracy ucznia.

**Kształcenie zawodowe**

branża ekonomiczno-administracyjna 1

Wyszukany e-materiał →



TECHNIK RACHUNKOWOŚCI, TECHNIK EKONOMISTA  
EKA.05. PROWADZENIE SPRAW KADROWO-PŁACOWYCH I GOSPODARKI FINANSOWEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
**Rozliczenia podatkowe**  
PIT, zwolnienie od podatków, ewidencja przychodów, składki ZUS, karta podatkowa, ryczałt, podatek, dochód

## 2.4. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: Zawód



The screenshot shows a search form with four dropdown menus and a search button. The dropdown menus are labeled: Branża, Dziedzina, Zawód, and Kwalifikacja. The 'Zawód' dropdown menu is selected with the option 'Technik ekonomista'. A red arrow points from the text 'Wybór zawodu' to the 'Zawód' dropdown menu. Another red arrow points from the text 'Akceptacja wyboru' to the 'Wyszukaj' button.

Branża  
Wybierz opcję

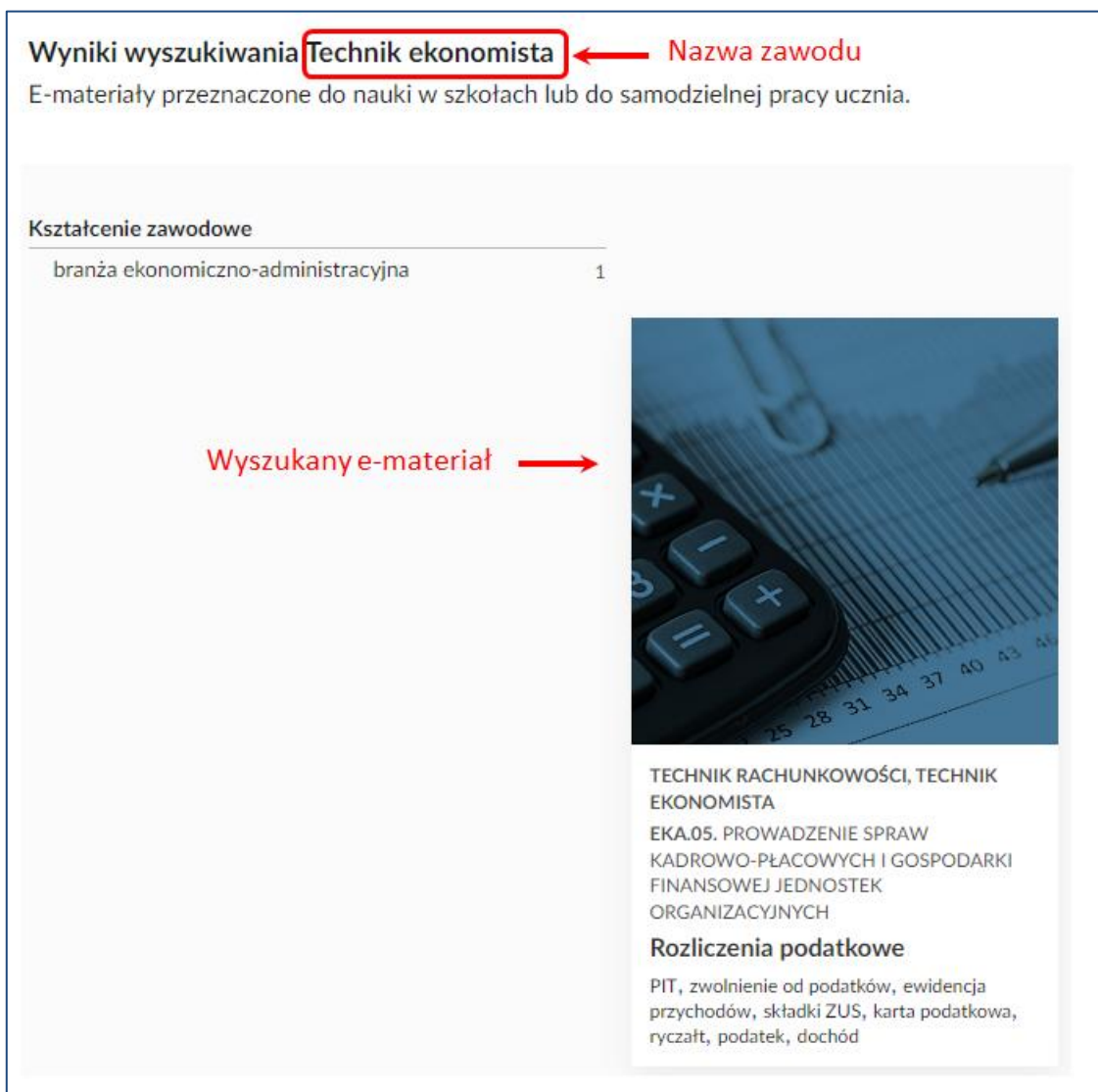
Dziedzina  
Wybierz opcję

Zawód  
Technik ekonomista

Kwalifikacja  
Wybierz opcję

Wyszukaj

Akceptacja wyboru skutkuje otwarciem okna z wynikami wyszukiwania.



The screenshot shows the search results for 'Technik ekonomista'. The text 'Wyniki wyszukiwania' is followed by 'Technik ekonomista' in a red box, with a red arrow pointing from the text 'Nazwa zawodu' to it. Below this, there is a section titled 'Kształcenie zawodowe' with a table showing 'branża ekonomiczno-administracyjna' and the number '1'. To the right of the table is a photograph of a calculator and a ruler. Below the photograph, the text reads: 'TECHNIK RACHUNKOWOŚCI, TECHNIK EKONOMISTA', 'EKA.05. PROWADZENIE SPRAW KADROWO-PŁACOWYCH I GOSPODARKI FINANSOWEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH', and 'Rozliczenia podatkowe'. Below this, there is a list of terms: 'PIT, zwolnienie od podatków, ewidencja przychodów, składki ZUS, karta podatkowa, ryczałt, podatek, dochód'. A red arrow points from the text 'Wyszukany e-materiał' to the photograph.

Wyniki wyszukiwania **Technik ekonomista** ← Nazwa zawodu

E-materiały przeznaczone do nauki w szkołach lub do samodzielnej pracy ucznia.

Kształcenie zawodowe

branża ekonomiczno-administracyjna	1
------------------------------------	---

Wyszukany e-materiał →

TECHNIK RACHUNKOWOŚCI, TECHNIK EKONOMISTA

EKA.05. PROWADZENIE SPRAW KADROWO-PŁACOWYCH I GOSPODARKI FINANSOWEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

**Rozliczenia podatkowe**

PIT, zwolnienie od podatków, ewidencja przychodów, składki ZUS, karta podatkowa, ryczałt, podatek, dochód

## 2.5. Korzystanie z wyszukiwarki poprzez wybór formularza: *Kwalifikacja*

Branża  
Wybierz opcję

Dziedzina  
Wybierz opcję

Zawód  
Wybierz opcję

Kwalifikacja  
EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji

Wyszukaj

Wybór kwalifikacji

Akceptacja wyboru

Akceptacja wyboru skutkuje otwarciem okna z wynikami wyszukiwania.

Wyniki wyszukiwania **EKA.01.** ← Nazwa kwalifikacji

E-materiały przeznaczone do nauki w szkołach lub do samodzielnej pracy ucznia.

Kształcenie zawodowe

branża ekonomiczno-administracyjna	1
------------------------------------	---

Wyszukany e-materiał

TECHNIK ADMINISTRACJI  
EKA.01. OBSŁUGA KLIENTA W JEDNOSTKACH ADMINISTRACJI

**Wewnętrzne i zewnętrzne akty prawne w administracji**

stosunek prawny, prawo administracyjne, administracja, norma prawna, akty prawne

### 3. Korzystanie z wybranego e-materiału poprzez uaktywnienie kafelka



#### 3.1. Elementy okna e-materiału po aktywacji kafelka

Przekazywanie archiwaliów do archiwum państwowego ← Tytuł e-materiału

Nazwa branży → Kształcenie Zawodowe  
BRANŻA EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNA

Słowa kluczowe → dokument, archiwum, akta, foliacja, zbiór archiwalny, symbol klasyfikacyjny, kancelaria, jednolity rzeczowy wykaz akt, brakowanie, archiwa

Udostępnij

Składowe e-materiału →  
 Wprowadzenie  
 Przygotowanie archiwaliów do przekazania do archiwum państwowego  
 Interaktywne materiały sprawdzające  
 Słownik pojęć dla e-materiału  
 Przewodnik dla nauczyciela  
 Przewodnik dla uczącego się  
 Netografia i bibliografia  
 Instrukcja użytkownika

#### 3.2. Składowe e-materiału

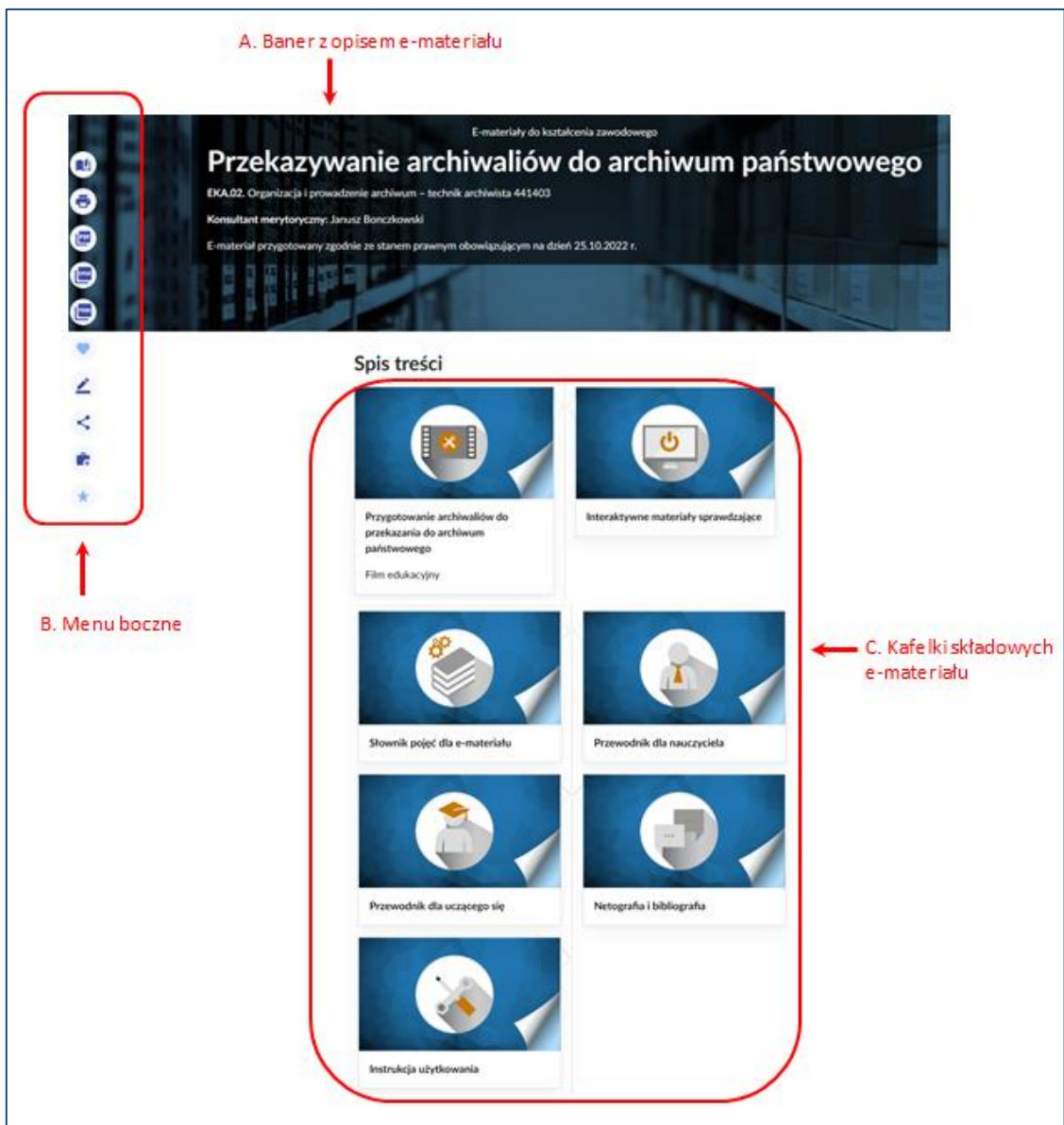
Plansza główna – spis treści →  Wprowadzenie

Tytuły materiałów multimedialnych →  Podstawowe pojęcia prawne  
 Akty prawne w administracji  
 Wewnętrzne akty prawne w administracji

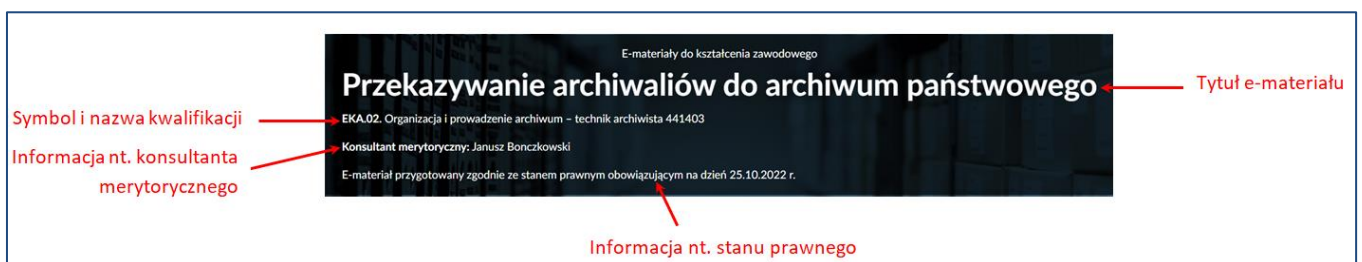
Obudowa dydaktyczna →  Interaktywne materiały sprawdzające  
 Słownik pojęć dla e-materiału  
 Przewodnik dla nauczyciela  
 Przewodnik dla uczącego się  
 Netografia i bibliografia  
 Instrukcja użytkownika



### 3.2.1. Widok okna: **Wprowadzenie**



#### A. Baner z opisem e-materiału



## B. Menu boczne

Powrót do widoku e-materiału opisanego w pkt. 3.1. *Elementy okna e-materiału po aktywacji kafelka* →

← Wydruk widoku strony

Zapis widoku strony w pliku w formacie .pdf →

← Zapis widoku strony w pliku w formacie .epub

Zapis widoku strony w pliku w formacie .mobi →   
Zapis widoku strony w pliku w formacie .mobi

← Dodawanie do „ulubionych”  
– opcja dostępna po zalogowaniu na ZPE

Edytowanie materiału →   
– opcja dostępna po zalogowaniu na ZPE

← Udostępnianie e-materiału  
– opcja dostępna po zalogowaniu na ZPE

Dodawanie do „teczki” →   
– opcja dostępna po zalogowaniu na ZPE

← Ocenianie e-materiału  
– opcja dostępna po zalogowaniu na ZPE

## C. Kafelki składowych e-materiału

Kafelek materiału multimedialnego →

Opis na kafelku zawiera:  
tytuł materiału → Przygotowanie archiwaliów do przekazania do archiwum państwowego  
typ materiału → Film edukacyjny

Kafelek obudowy dydaktycznej →

Opis na kafelku zawiera:  
nazwę składowej → Interaktywne materiały sprawdzające

### 3.2.2. Elementy okna materiału multimedialnego

Przejdźcie do materiału multimedialnego odbywa się poprzez aktywację kafelka



Przygotowanie archiwaliów do przekazania do archiwum państwowego

Film edukacyjny

A. Panel etykiety

8 materiały do technicznego kwalifikacji  
Przekazywanie archiwaliów do archiwum państwowego  
EKA.02 Organizacja i prowadzenie archiwum - techniki archiwizacji 441403

Przygotowanie archiwaliów do przekazania do archiwum państwowego

FILM EDUKACYJNY

B. Materiał multimedialny



C. Panel ćwiczeń powiązanych z danym materiałem multimedialnym

Powiązane ćwiczenia	
1. Przekazanie materiałów archiwalnych	2. Standard technicznego zabezpieczenia materiałów archiwalnych
3. Zasady funkcjonowania archiwum	4. Spis zbawczy odbiorczy
5. Rozporządzenie	4. Jednostki archiwalne
7. Brakowanie dokumentacji	8. Test - organizacja i prowadzenie archiwum

D. Panel nawigacji

< Wprowadzenie Interaktywne materiały sprawdzające >

- Panel etykiety

E-materiały do kształcenia zawodowego

Tytuł e-materiału → **Przekazywanie archiwaliów do archiwum państwowego**

Symbol i nazwa kwalifikacji → EKA.02. Organizacja i prowadzenie archiwum – technik archiwista 441403

Tytuł materiału multimedialnego → **Przygotowanie archiwaliów do przekazania do archiwum państwowego**

Typ materiału multimedialnego → **FILM EDUKACYJNY**

- Panel powiązanych ćwiczeń

Przejdźcie do wybranego ćwiczenia, które zostało powiązane z danym materiałem multimedialnym odbywa się poprzez aktywację kafelka.

→ 1. Przekazanie materiałów archiwalnych



1. Przekazanie materiałów archiwalnych

Ćwiczenie 1.

Uzupełnij lukę w poniższym tekście, wybierając prawidłowe wyrażenie.

„Wytwórcy materiałów archiwalnych czyli organy państwowe, państwowe jednostki organizacyjne, organy jednostek samorządu terytorialnego i samorządowe jednostki organizacyjne zobowiązane są przekazywać materiały archiwalne do właściwych archiwów państwowych, niezwłocznie po upływie  lat od wytworzenia dokumentacji.”

Ćwiczenie 2.

Wpisz prawidłowe pojęcia w lukach tekstu.

O zamiarze przekazania materiałów archiwalnych jednostka organizacyjna powiadamia właściwe archiwum państwowe, przedstawiając wraz z wnioskiem dwa egzemplarze  podpisanego przez kierownika jednostki organizacyjnej.

materiałów archiwalnych polega na prawidłowym ułożeniu materiałów archiwalnych wewnątrz teczek, ich opisaniu, nadaniu właściwego układu, sporządzeniu ewidencji oraz technicznym zabezpieczeniu.

Ćwiczenie do wykonania

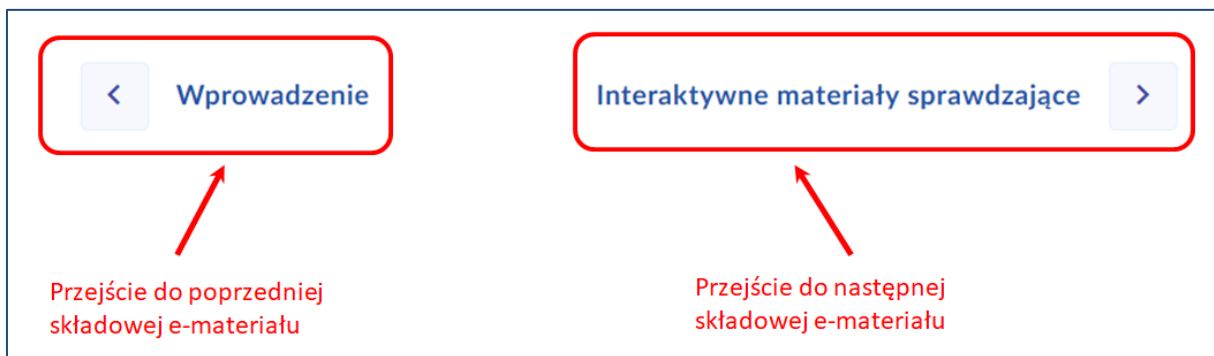
Wymazanie udzielonych odpowiedzi

Sprawdzenie poprawności wykonania ćwiczenia


Zamknięcie okna: Powiązane ćwiczenia

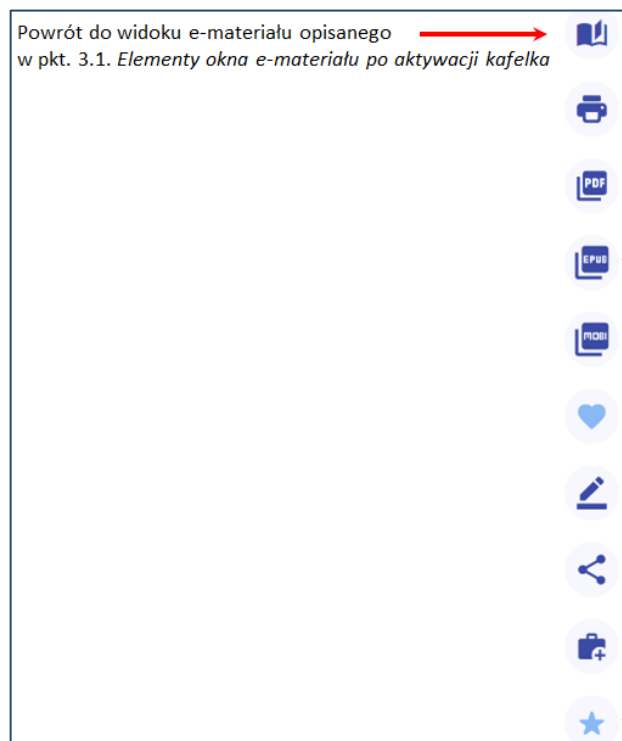
Podpowiedź do wykonania ćwiczenia

- Panel nawigacji



### 3.3. Nawigacja po e-materiale

Nawigacja po e-materiale możliwa jest poprzez element menu bocznego , który został szczegółowo opisany w pkt. **3.2.1. Widok okna: Wprowadzenie B. Menu boczne**



Aktywacja elementu menu bocznego  spowoduje powrót do widoku okna opisanego szczegółowo w pkt. 3.1. *Elementy okna e-materiału po aktywacji kafelka.*

Przy nazwach składowych znajdują się znaczniki:

- w sytuacji, gdy składowa e-materiału została już aktywowana przez użytkownika
- w sytuacji, gdy składowa e-materiału nie została jeszcze aktywowana

The screenshot shows the ZPE (Zintegrowana Platforma Edukacyjna) interface. The main heading is 'Przekazywanie archiwaliów do archiwum państwowego'. Under the 'KSZTAŁCENIE ZAWODOWE' section, there is a sub-section for 'BRANŻA EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNA'. A list of components is displayed with status indicators: 'Wprowadzenie' (checked), 'Przygotowanie archiwaliów do przekazania do archiwum państwowego' (checked), 'Interaktywne materiały sprawdzające' (unchecked), 'Słownik pojęć dla e-materiału' (checked), 'Przewodnik dla nauczyciela' (unchecked), 'Przewodnik dla uczącego się' (unchecked), 'Netografia i bibliografia' (unchecked), and 'Instrukcja użytkownika' (checked). Red arrows point from text annotations to the 'Interaktywne materiały sprawdzające' and 'Instrukcja użytkownika' items. The annotation 'Nieaktywowana składowa e-materiału' points to the unchecked item, and 'Obejrzana przez użytkownika składowa e-materiału' points to the checked item. There are also filter buttons like 'dokument', 'archiwum', 'akta', 'follacja', etc., and an 'Udostępnij' button.

#### 4. Korzystanie z zakładki: *Wsparcie użytkownika* na stronie ZPE

The screenshot shows the ZPE website header. The 'Wsparcie użytkownika' menu item is highlighted with a red box and a red arrow. Below the header, the 'Kształcenie zawodowe' section is visible, featuring two image-based cards: 'E-materiały do kształcenia zawodowego' and 'E-materiały do języka obcego zawodowego'. The website footer includes the ZPE logo, navigation menu, and a 'Zaloguj się' button.

Na stronie głównej ZPE w zakładce **Wsparcie użytkownika** znajdują się:

*Instrukcje dla użytkownika, Poradnik dla użytkownika, Tutoriale - jak korzystać z platformy, Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami, Informacje o aktualizacjach*

– zawierają informacje ogólnodostępne dla każdego użytkownika ZPE.

The diagram illustrates the navigation path from the main support menu to specific instructional content. A red arrow points from the 'Instrukcje dla użytkownika' item in the 'Wsparcie użytkownika' menu to the 'Filmy instruktażowe i instrukcje dla użytkowników' section. A green arrow points from the 'Rozpoczęcie pracy na platformie - zadania dla dyrektora' video in the list to the detailed view of that video.

**Wsparcie użytkownika**

- Instrukcje dla użytkownika
- Poradnik dla użytkownika
- Tutoriale - jak korzystać z platformy
- Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami
- Informacje o aktualizacjach

**Filmy instruktażowe i instrukcje dla użytkowników**

Udostępnij

- Rozpoczęcie pracy na platformie - zadania dla dyrektora
- Rejestracja i logowanie
- Dodawanie użytkowników do grup
- Udostępnianie e-materiałów i sprawdzanie wyników
- Kreator e-materiałów
- Tworzenie ścieżek nauki
- Komunikator
- Wideo konferencje
- Funkcjonalności zaawansowane - instrukcje dla nauczyciela
- Funkcjonalności zaawansowane - instrukcje dla ucznia
- Użytkownik ZPE - samodzielne usunięcie konta
- Aplikacja mobilna ZPE

**Rozpoczęcie pracy na platformie - zadania dla dyrektora**

W poniższej instrukcji znajdziecie Państwo informacje dotyczące sposobu pozyskania danych do logowania do Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej ze Strefy Pracownika znajdującej się w Systemie Informacji Oświatowej.

Z uwagi na bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, prosimy o przekazywanie danych do logowania bezpośrednio konkretnej osobie. Prosimy o niewysyłanie całego pliku zbiorczego do wszystkich osób z całej szkoły.

[Pobierz załącznik](#)

Plik PDF o rozmiarze 142.32 KB w języku polskim

Rejestracja i logowanie >

#### 4.1. Możliwości różnorodnego korzystania z platformy i jej zasobów (np. dodawanie grup, funkcjonalności zaawansowane)

### Wsparcie użytkownika

- Instrukcje dla użytkownika
- Poradnik dla użytkownika
- Tutoriale - jak korzystać z platformy
- Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami**
- Informacje o aktualizacjach

### Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami

#### Spis treści

- [Jak odzyskać hasło? Nie pamiętam hasła.](#)
- [Jak samodzielnie zmienić hasło po zalogowaniu?](#)
- [Jak samodzielnie zmienić adres e-mail?](#)
- [W jaki sposób nauczyciel może zmienić adres e-mail uczniowi?](#)
- [W jaki sposób nauczyciel może zmienić hasło uczniowi?](#)
- [Jak usunąć konto z systemu?](#)
- [Jak dodać użytkownika?](#)
- [Jak zarządzać użytkownikami? \(Nauczyciel\)](#)
- [Jak utworzyć grupę użytkowników oraz nią zarządzać? \(Nauczyciel\)](#)
- [Zarządzanie grupami po zalogowaniu do <https://platforma.zpe.gov.pl/>](#)
- [Zarządzanie grupami po zalogowaniu do <https://zpe.gov.pl/>](#)
- [Jak wysłać wiadomość do uczniów? \(Nauczyciel\)](#)
- [Jak wysłać wiadomość do nauczyciela? \(Uczeń\)](#)
- [W jaki sposób nauczyciel może sprawdzić postępy uczniów?](#)
- [Jak połączyć konta? Jak to działa? \(Konto szkolne\)](#)
- [Skąd brać dane do logowania?](#)
- [Czy można usuwać klasy?](#)
- [Dlaczego nie widzę klas w których uczyć?](#)

#### 4.2. Poradnik dla użytkownika

### Wsparcie użytkownika

- Instrukcje dla użytkownika
- Poradnik dla użytkownika**
- Tutoriale - jak korzystać z platformy
- Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami
- Informacje o aktualizacjach

### Poradnik dla użytkownika

[Udostępnij](#)

Jak wykorzystać e-materiały edukacyjne z Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej do kształcenia zdalnego? Jak się zarejestrować w oparciu o dane z Systemu Informacji Oświatowej? Jak tworzyć własne treści i udostępniać je uczniom? Zintegrowana Platforma Edukacyjna wspiera różnorodne formy prowadzenia zajęć. W tym poradniku, przedstawimy jeden z wielu pomysłów na wykorzystanie jej narzędzi do kształcenia zdalnego.

- Wprowadzenie
- Krok 1: Logowanie i rejestracja
- Krok 2: Wyszukiwanie materiałów
- Krok 3: Udostępnianie materiału uczniom
- Tworzenie własnych materiałów
- Komunikacja na platformie
- Praktyczne wskazówki
- Minimalne wymagania sprzętowe



### 4.3. Tutoriale - jak korzystać z platformy

**Wsparcie użytkownika**

Instrukcje dla użytkownika  
Poradnik dla użytkownika  
**Tutoriale - jak korzystać z platformy**  
Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami  
Informacje o aktualizacjach

**Tutoriale - jak korzystać z platformy**

[Udostępnij](#)

- Mój Panel - przejście przez wszystkie kafelki z poziomu nauczyciela
- Mój Panel - przejście przez wszystkie kafelki z poziomu ucznia
- Tworzenie własnych materiałów z materiałów dostępnych na ZPE
- Tworzenie w Kreatorze materiałów typu klasówka/kartkówka
- Zmiana danych: hasła i maila uczniów z poziomu nauczyciela - dotyczy kont z SIO
- Usunięcie konta z samodzielnej rejestracji i wycofanie zgody na przetwarzanie danych