…………………………. Załącznik nr 10

*(znak sprawy)*

KARTA OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY**[[1]](#footnote-1)**

1. Imię (imiona) i nazwisko oraz data urodzenia dyrektora: ………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Miejsce zatrudnienia (*pełna nazwa i adres*) i zajmowane stanowisko: ……..………………………………

………..…………………………………………..…………………………………………………………………………….……………….

3. Staż pracy pedagogicznej: …………..………………………………………..…………………………………………………….

4. Stopień awansu zawodowego lub informacja o nieposiadaniu stopnia awansu zawodowego: ..……………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..

5. Wykształcenie *(nazwa ukończonego kierunku studiów, uzyskany tytuł zawodowy; fakultatywnie ponadto posiadany stopień naukowy)*: ………………………………………………………………………………..…….

………..…………………………………………..…………………………………………………………………………….……………….

6. Data dokonania ostatniej oceny pracy: …………………………….……………………………………………………….

6. Okres pracy, za który została dokonana ocena pracy: ………………….…………………………………………….

**Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Uzasadnienie oceny pracy**

Poziom spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy dyrektora,   
o których mowa w rozporządzeniu[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Kryteria oceny pracy dyrektora, o których mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia** | | **Pula punktów** | | **Liczba punktów** |
| **1\*** | **2\*** |
| 1) | organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa | 0-10 | 0-10 |  |
| 2) | planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę | 0-10 | 0-10 |  |
| 3) | współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami | 0-10 | 0-10 |  |
| 4) | prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły | 0-10 | 0-10 |  |
| 5) | tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę | 0-10 | 0-10 |  |
| 6) | sprawowanie nadzoru pedagogicznego | 0-10 | 0-10 |  |
| 7) | wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły | 0-10 | 0-10 |  |
| 8) | organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego | 0-10 | 0-10 |  |
| 9) | podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych | 0-10 | 0-10 |  |
| 10) | tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach | 0-10 | 0-10 |  |
| 11) | podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego | 0-10 | 0-10 |  |
| 12) | wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym | 0-10 | 0-10 |  |
| 13) | doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych | 0-10 | 0-10 |  |
| 14) | współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły | 0-10 | 0-10 |  |
| 15) | prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł | 0-10 | 0-10 |  |
| 16) | prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy | 0-10 | 0-10 |  |
|  | **2. Kryteria oceny pracy dyrektora, o których mowa w § 2 ust. 2 rozporządzenia** |  |  |  |
| 17) | poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych | 0-30 | \*\*\* |  |
| 18) | dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki | 0-5 | \*\*\* |  |
| 19) | znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526 oraz z 2000 r. poz. 12), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej | 0-5 | 0-5 |  |
| 20) | wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego | 0-5 | \*\*\* |  |
| 21) | kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela | 0-5 | 0-5 |  |
| 22) | współpraca z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych | 0-5 | \*\*\* |  |
| 23) | przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony | 0-5 | \*\*\* |  |
| 24) | poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego | 0-5 | \*\*\* |  |
| 25) | współpraca z rodzicami\*\* | 0-5 | \*\*\* |  |
|  | **3. Kryteria oceny pracy dyrektora, o których mowa w § 2 ust. 4 rozporządzenia** |  |  |  |
| 26) | dodatkowe kryterium wskazane przez dyrektora *(należy wpisać ustalony w rozporządzeniu nr /pkt/ kryterium i jego pełne brzmienie)* | 0-5 | \*\*\* |  |
| Łącznie | |  |  |  |

*\* 1 – w przypadku realizowania przez dyrektora szkoły zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych; 2 – w przypadku nierealizowania przez dyrektora szkoły zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych*

*\*\* nie dotyczy dyrektora zatrudnionego w szkole dla dorosłych, kolegium pracowników służb społecznych, bibliotece pedagogicznej lub placówce doskonalenia nauczycieli*

*\*\*\* nie dotyczy*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Łączna liczba punktów | uzyskanych: | ……………… |
|  |  |
| możliwych do uzyskania: | ……………… |

Poziom spełnienia kryteriów: ……………….. %

|  |
| --- |
| *(Zwięzły komentarz uogólniający)*  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

|  |
| --- |
| **Pouczenie**  Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi szkoły prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………… | …………………………………………………… |
| *(data dokonania oceny)* | *(pieczęć i podpis*  *Podlaskiego Kuratora Oświaty)* |

................................................................................. .................................................................................

*(data doręczenia oceny pracy) (czytelny podpis dyrektora szkoły)*

Potwierdzenie dyrektora szkoły otrzymania oceny pracy

Data otrzymania oceny pracy: …………………………………………………………

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły:

1. Przedszkola, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. poz. 1822) [↑](#footnote-ref-2)