

## **PROCEDURA OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY**

### **I. Regulacje prawne**

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.<sup>1</sup>).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.<sup>2</sup>).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. poz. 1822).

### **II. Definicje**

Ileokroć w procedurze jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – rozumie się przez to również placówki doskonalenia nauczycieli;
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektorów szkół, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 3) kuratorium – rozumie się przez to Kuratorium Oświaty w Białymstoku;
- 4) wizytatorze – rozumie się przez to pracownika kuratorium wskazanego przez dyrektora właściwego wydziału albo delegatury kuratorium do prowadzenia sprawy oceny dyrektora;
- 5) organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to jednostkę samorządu terytorialnego, inne osoby prawne i fizyczne;
- 6) ocenie – rozumie się przez to ocenę pracy dyrektora;
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.);
- 8) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. poz. 1822).

### **III. Procedura dokonywania oceny**

1. Oceny dokonuje Podlaski Kurator Oświaty, jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Czas, w którym dokonuje się oceny, a także terminy, których należy dochować podczas dokonywania oceny, określa Karta Nauczyciela.

3. Ocena może być także dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny pracy, z inicjatywy Podlaskiego Kuratora Oświaty lub na wniosek:

- 1) dyrektora (**załącznik nr 1**);
- 2) organu prowadzącego szkołę (**załącznik nr 1a**);
- 3) rady szkoły, jeżeli została utworzona w szkole; jeżeli rady szkoły nie utworzono, a w szkole jest rada pedagogiczna – rady pedagogicznej szkoły (**załącznik nr 1b**);

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730.

4) rady rodziców, jeżeli została utworzona w szkole (**załącznik nr 1b**).

4. Ocena pracy dyrektora będącego nauczycielem mianowanym, który zamierza ubiegać się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, dokonywana na wniosek tego dyrektora, może być dokonana wcześniej niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny pracy.

5. Wniosek dyrektora o dokonanie oceny powinien zawierać:

1) informacje dotyczące dyrektora, które wpisuje się do karty oceny pracy, tj.:

- a) imię (imiona) i nazwisko oraz datę urodzenia dyrektora;
- b) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
- c) staż pracy pedagogicznej;
- d) stopień awansu zawodowego lub informację o nieposiadaniu stopnia awansu zawodowego;
- e) wykształcenie (nazwa ukończonego kierunku studiów, uzyskany tytuł zawodowy, ewentualnie ponadto także nazwa posiadanego stopnia naukowego)
- f) datę dokonania ostatniej oceny pracy;

2) określenie nazwy i pełnego adresu organu prowadzącego szkołę,

3) informację, czy w szkole została powołana rada szkoły,

4) wykaz organizacji związkowych, które działają na terenie szkoły, ze wskazaniem adresów ich komórek organizacyjnych właściwych dla wyrażania opinii w sprawie oceny pracy dyrektora szkoły,

5) informację o kryterium wskazanym przez dyrektora spośród kryteriów oceny pracy, o których mowa w § 2 ust. 4 rozporządzenia – w przypadku realizowania przez dyrektora szkoły zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6) informację, którego przedmiotu (których przedmiotów) dyrektor naucza – w przypadku gdy realizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,

7) wskazanie zakładowej organizacji związkowej, której przedstawiciel miałby być obecny przy zapoznawaniu dyrektora z projektem oceny (fakultatywne).

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, po zarejestrowaniu w kuratorium jest przekazywany wizytatorowi w celu prowadzenia sprawy.

7. W przypadku nieujęcia we wniosku przez dyrektora wszystkich przewidzianych danych dyrektor właściwego wydziału albo delegatury kuratorium informuje w formie pisemnej dyrektora o konieczności przesłania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, wniosku zawierającego wszystkie dane (**załącznik nr 2**).

8. W przypadku dokonywania oceny z inicjatywy Podlaskiego Kuratora Oświaty, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców Podlaski Kurator Oświaty niezwłocznie powiadamia o tym w formie pisemnej dyrektora (**załącznik nr 3**). Dyrektor nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie jest zobowiązany przesać do Podlaskiego Kuratora Oświaty dane niezbędne do dokonania oceny (**załącznik nr 3a**).

9. Przed dokonaniem oceny Podlaski Kurator Oświaty zasięga opinii rady szkoły i działających w tej szkole zakładowych organizacji związkowych, o których mowa w art. 6a ust. 7 Karty Nauczyciela (**załącznik nr 4**). Opinie te powinny być wyrażone w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma Podlaskiego Kuratora Oświaty w przedmiotowej sprawie. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje dokonywania oceny.

10. Kryteria oceny, z uwzględnieniem realizowania bądź nierealizowania przez dyrektora zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także zakres dokonywania ocen częściowych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący szkołę określa rozporządzenie.

11. Podlaski Kurator Oświaty niezwłocznie po rozpoczęciu procedury oceny występuje do organu prowadzącego szkołę (**załącznik nr 5**) o dokonanie oceny częściowej w zakresie wskazanym w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia (**załącznik nr 6**).

12. Wizytator przygotowuje ocenę częściową w zakresie, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 3 rozporządzenia (**załącznik nr 7**). Ocenę tę akceptują: wizytator, dyrektor właściwego wydziału albo delegatury kuratorium i Wicekurator Oświaty, a podpisuje Podlaski Kurator Oświaty.

13. W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny, wizytator, w uzgodnieniu z dyrektorem właściwego wydziału albo delegatury kuratorium, może:

- 1) przeprowadzić w szkole kontrolę doraźną;
- 2) przeprowadzić obserwację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez dyrektora;
- 3) wystąpić do dyrektora o nadesłanie dodatkowych informacji, w szczególności dotyczących podejmowanych przez dyrektora działań służących spełnianiu poszczególnych kryteriów oceny;
- 4) przeprowadzić rozmowę z dyrektorem, z której sporządzi notatkę;
- 5) podjąć inne działania, które uzna za niezbędne.

14. Ocena częściowa zawiera:

- 1) punktową ocenę poziomu spełnienia każdego kryterium w skali zgodnej ze skalą stosowaną przy ocenie pracy dyrektora, o której mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia,
- 2) zwięzły komentarz uogólniający; w przypadku uznania, że spełnienie danego kryterium budzi istotne wątpliwości, komentarz zawiera stosowne uzasadnienie.

15. Wizytator, przygotowując projekt oceny (**załącznik nr 8**), uwzględnia:

- 1) informacje zawarte w ocenach częściowych, o których mowa w ust. 11 i 12, w tym punktację przyznaną w tych ocenach, określającą poziom spełnienia poszczególnych kryteriów;
- 2) opinie rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w szkole, jeżeli zostały dostarczone;
- 3) w przypadku dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze jako nauczyciel religii – ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

16. Jeżeli w ocenach częściowych za spełnienie kryterium ocenianego w porozumieniu Podlaskiego Kuratora Oświaty i organu prowadzącego szkołę zostaną przyznane różne liczby punktów, to w ocenie liczbę punktów za spełnienie tego kryterium uśrednia się, zaokrąglając ją do pełnych punktów w ten sposób, że dziesiąte części punktu wynoszące mniej niż 5 pomija się, a dziesiąte części punktu wynoszące 5 i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

17. Poziom spełniania kryteriów oceny ustala się według wzoru:

$$\frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{Y} \times 100\% = Z\% ,$$

gdzie:

$X_1, X_2, X_n$  – oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria;

$Y$  – oznacza maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania przez dyrektora;

$Z$  – oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora wyrażony w procentach.

18. Procentowy poziom spełnienia kryteriów podaje się w zaokrągleniu do części setnych.

19. Wizytator przedkłada projekt oceny, zaakceptowany przez dyrektora właściwego wydziału albo delegatury kuratorium oraz Wicekuratora Oświaty do podpisu Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty.

20. Wizytator powiadamia dyrektora o miejscu i terminie, w którym może zapoznać się z projektem oceny (**załącznik nr 9**). Dyrektor powiadamia zakładową organizację związkową, którą wskazał we wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub w danych, o których mowa w ust. 8, o miejscu i terminie zapoznawania z projektem oceny.

21. Dyrektor właściwego wydziału albo delegatury kuratorium, z upoważnienia Podlaskiego Kuratora Oświaty, zapoznaje dyrektora z pisemnym projektem oceny i wysłuchuje jego ewentualnych uwag i zastrzeżeń. Dyrektor szkoły może zgłosić swoje uwagi w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny.

22. Stosownie do poziomu spełniania kryteriów oceny, ustalonego w sposób, o którym mowa w ust. 17, w związku z § 3 ust. 3 rozporządzenia, w „Karcie oceny pracy dyrektora szkoły” wpisuje się odpowiednie stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela.

23. W ocenie przygotowanej do podpisu Podlaskiego Kuratora Oświaty (**załącznik nr 10**) usuwa się wszystkie wiersze, kolumny, miejsca do dokonywania wpisów, dotyczące kryteriów, które zgodnie z rozporządzeniem nie dotyczą oceny danego dyrektora, a także komentarze o charakterze instrukcyjnym czy pomocniczym, zapisane kursywą.

24. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 21, Podlaski Kurator Oświaty doręcza dyrektorowi podpisaną „Kartę oceny pracy dyrektora szkoły”.

25. Tryb postępowania w przypadku wniosku dyrektora o ponowne ustalenie oceny określają Karta Nauczyciela i rozporządzenie.

### **Załączniki**

1. Wniosek dyrektora o dokonanie oceny jego pracy (wzór).
- 1a. Wniosek organu prowadzącego szkołę/osoby prowadzącej szkołę o dokonanie oceny pracy dyrektora (wzór).
- 1b. Wniosek rady szkoły/rady pedagogicznej/rady rodziców o dokonanie oceny pracy dyrektora (wzór).
2. Powiadomienie dyrektora o konieczności przesłania wniosku zawierającego wszystkie dane (wzór).
3. Powiadomienie dyrektora o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy wraz z wnioskiem o przesłanie danych niezbędnych do jej dokonania (wzór).
- 3a. Odpowiedź dyrektora zawierająca dane niezbędne do dokonania oceny pracy.
4. Zasięgnięcie opinii rady szkoły/zakładowych organizacji związkowych w sprawie oceny dyrektora (wzór).
5. Wystąpienie do organu prowadzącego/osoby prowadzącej szkołę o dokonanie oceny częściowej pracy dyrektora (wzór).
6. Ocena częściowa pracy dyrektora szkoły sporządzona przez organ prowadzący szkołę (wzór).
7. Ocena częściowa pracy dyrektora szkoły sporządzona przez wizytatora Kuratorium Oświaty w Białymstoku (wzór).
8. Karta oceny pracy dyrektora szkoły /projekt/ (wzór).
9. Powiadomienie dyrektora szkoły o możliwości zapoznania się z projektem oceny pracy (wzór).
10. Karta oceny pracy dyrektora szkoły (wzór).