**Załącznik nr 1**

 **Nr oferty ……..**

**KARTA OCENY OFERTY**

**na realizację zadania publicznego w formie powierzenia/wspieranie**

|  |
| --- |
| **INFORMACJE PODSTAWOWE** |
|  | Nazwa oferenta |  |
|  | Nazwa zadania |  |
|  | Data złożenia oferty |  |
|  | Kwota dotacji |  |
| *dotyczy wspierania:* |
|  | Kwota całkowita |  |
|  | Wkład własny finansowy |  |
|  | Wkład własny niefinansowy |  |
| **KRYTERIA FORMALNE** | **TAK** | **NIE** |
|  | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie? |  |  |
|  | Czy oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie? |  |  |
|  | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia zgodnie z art. 3 ustawy? |  |  |
|  | Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione? |  |  |
|  | Czy zadanie adresowane jest do dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie województwa podlaskiego? |  |  |
|  | Czy oferent udokumentował kompetencje w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży (statut organizacji)? |  |  |
|  | Czy do oferty została załączona wymagana dokumentacja ? |  |  |
| *dotyczy wspierania:* |
|  | Czy oferent korzysta wyłącznie z jednej dotacji z budżetu państwa? |  |  |
|  | Czy oferent posiada określone w ogłoszeniu minimum środków własnych na realizację zadania? |  |  |

Oferta **spełnia** kryteria formalne i zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej □

Oferta **nie spełnia** kryteriów formalnych. □

**Przedstawiciele Komisji:**

1. ................................................................
2. ................................................................
3. ................................................................
4. ................................................................
5. ................................................................
6. …………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ocena merytoryczna oferty** | **Punktacja****max 28 pkt** | **Liczba przyznanych punktów** |
| 1. **Ocena możliwości realizacji zadania**
 | **0-5** |  |
| 1. Doświadczenie w organizowaniu wypoczynku dzieci i młodzieży
 | 0-2 |  |
| 1. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania, np. sprzęt, wyposażenie
 | 0-1 |  |
| 1. Możliwość zrealizowania programu wypoczynku.
 | 0-2 |  |
| 1. **Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów kalkulacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**
 | **0-5** |  |
| 1. Na ile kalkulacja kosztów oraz wysokość przyjętych stawek jednostkowych jest uzasadniona oraz spójna z planowanymi działaniami?
 | 0-3 |  |
| 1. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadania?
 | 0-1 |  |
| 1. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?
 | 0-1 |  |
| 1. **Ocena proponowanej jakości wykonania zadania**
 | **0-10** |  |
| 1. Kwalifikacje i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.
 | 0-2 |  |
| 1. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.
 | 0-2 |  |
| 1. Atrakcyjność i jakość programu wypoczynku.
 | 0-2 |  |
| 1. Zgodność programu wypoczynku z priorytetami Ministra Edukacji i Nauki.
 | 0-2 |  |
| 1. Atrakcyjność miejsca pobytu uczestników
 | 0-2 |  |
| 1. **Ocena realizacji przez oferenta zleconych zadań publicznych, w przypadku realizowania takich zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.**
 | **-1-2** |  |
| ***Dotyczy wspierania:*** |
| 1. **Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.**
 | **0-3** |  |
| 1. **Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.**
 | **0-3** |  |
| **SUMA** |  |

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Przedstawiciele Komisji:**

1. ................................................................
2. …………………………………………
3. …………………………………………
4. …………………………………………
5. …………………………………………
6. …………………………………………